



Novembre 2024

Istruzioni

Hybrid client - primo accesso a domicilio

Indice

1 Situazione iniziale	2
1.1 Requisiti	2
2 Procedimento	2
2.1 Collegare il client BAB alla rete domestica	2
2.1.1 LAN	2
2.1.2 WLAN	3
2.2 Configurazione di client BAB	4
2.2.1 Primo accesso	4
2.2.2 MS Teams	4
2.2.2.1 Outlook	5
2.2.2.2 Skype for Business	6
2.2.3 Browser Edge	7
2.2.4 OneDrive	8
2.2.5 Notifiche generate da IBI-aws	10
2.2.6 Secondo accesso	10
2.2.7 Outlook	10
2.2.8 Applicazioni di Microsoft 365	11
2.2.9 Applicazioni App-V	11
2.2.10 Strutture delle cartelle sul drive	11

1 Situazione iniziale

I dispositivi Hybrid client BAB verranno ora consegnati al domicilio degli utenti dopo essere stati preinstallati tramite la staging factory.

Pertanto, nessun utente ha ancora effettuato l'accesso a questo client e al momento della registrazione dell'utente non esiste nessuna credenziale locale applicabile.

1.1 Requisiti

Dopo aver completato le singole fasi descritte in queste istruzioni, il client sarà operativo. Il dispositivo è operativo se le seguenti condizioni sono soddisfatte: Outlook è stato sincronizzato, la licenza per Microsoft 365 è stata acquisita, OneDrive è disponibile, la registrazione in MS Teams e Skype è andata a buon fine e l'accesso al sistema di archiviazione è garantito.

2 Procedimento

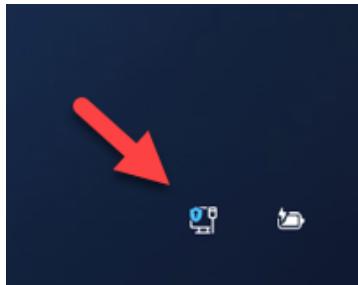
Il procedimento da seguire prevede diversi passaggi, descritti qui di seguito. Il tempo necessario affinché i servizi siano disponibili dipende dal provider, dalla larghezza di banda e da altre configurazioni. L'impostazione richiede un po' di tempo, perciò ti consigliamo di assicurarti di averne abbastanza a disposizione per impostare il dispositivo.

2.1 Collegare il client BAB alla rete domestica

2.1.1 LAN

Se colleghi il dispositivo client a un cavo LAN, al momento dell'avvio del client apparirà la seguente immagine e potrai accedere direttamente utilizzando il tuo account U o X.

Se non visualizzi il numero «1» in blu (vedi immagine sotto), significa che il tuo dispositivo non è collegato al VPN e perciò non puoi accedervi.



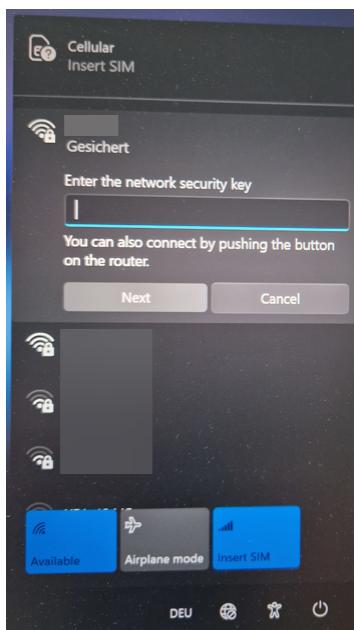
2.1.2 WLAN

Se a domicilio lavori con una rete WLAN, è necessario accedere alla tua rete privata prima di effettuare il primo accesso a client BAB.

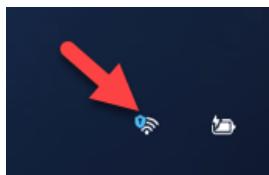
Clicca sull'icona del globo e seleziona la tua rete domestica:



Inserisci la password della rete domestica:



Dopo aver effettuato correttamente l'accesso, sullo schermo apparirà la seguente immagine:



Se non visualizzi il numero «1» in blu (vedi immagine sopra), significa che il tuo dispositivo non è collegato al VPN e perciò non puoi accedervi.

2.2 Configurazione di client BAB

2.2.1 Primo accesso

Accedi al tuo dispositivo client tramite la smart card. Il completamento del primo accesso richiede un po' di tempo..

Al momento del secondo accesso apparirà l'immagine che hai impostato per lo sfondo.

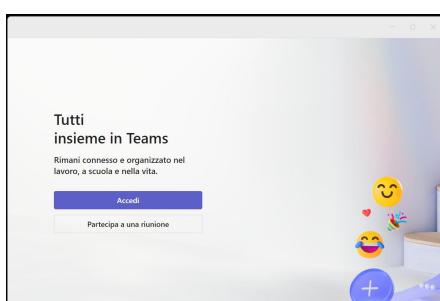
Le applicazioni App-V vengono ora sincronizzate sul client e saranno disponibili solo dopo un determinato periodo di tempo, che varia a seconda del fornitore.

Le notifiche delle singole applicazioni possono variare a seconda della versione utilizzata.

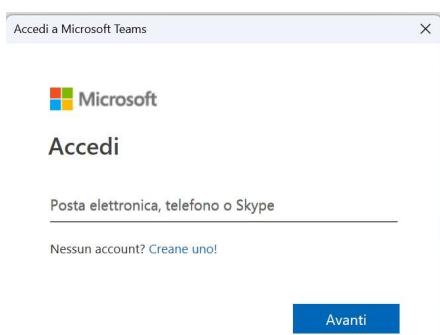
2.2.2 MS Teams

MS Teams si avvia automaticamente.

Registrati cliccando su «Accedi»:



Inserisci l'indirizzo e-mail e confermalo cliccando su «Avanti».

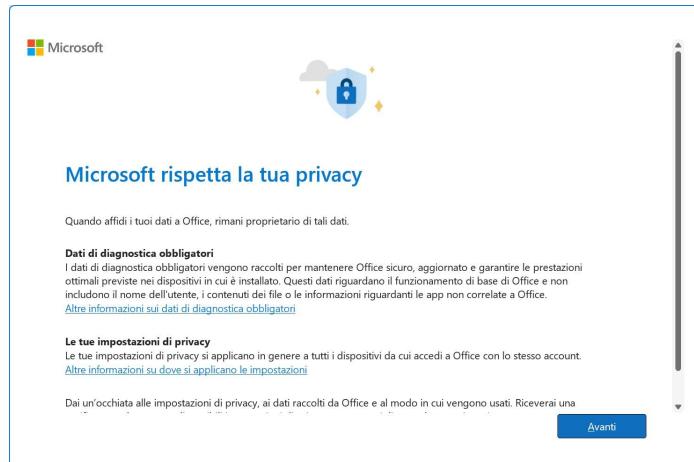


MS Teams è ora disponibile.

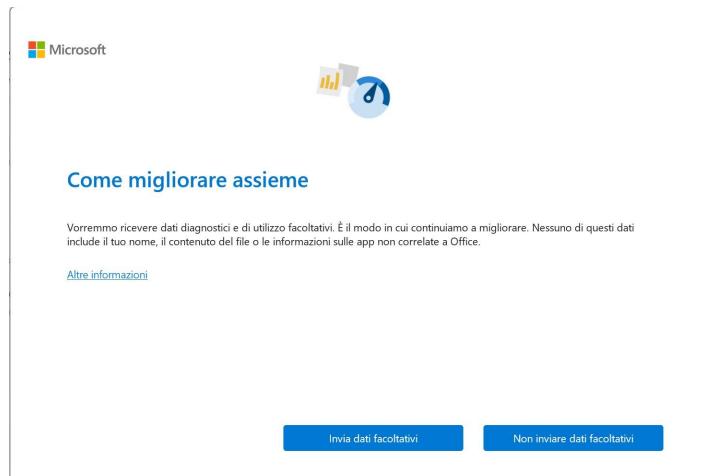
2.2.2.1 Outlook

Dopo un breve lasso di tempo, Outlook si avvia automaticamente.

Conferma cliccando su «Avanti»:



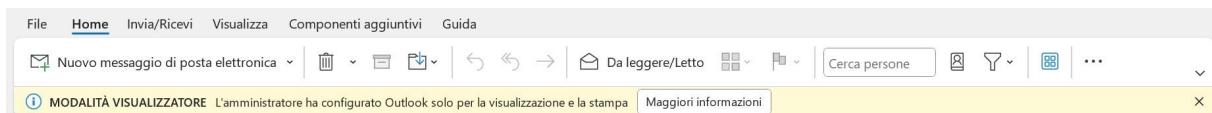
Clicca su «Non inviare dati facoltativi»:



Clicca su «Fatto» per completare la registrazione:



Al primo avvio di Outlook, la necessaria licenza per Microsoft non è ancora disponibile. Per questo motivo, la notifica che appare segnala che Outlook è disponibile soltanto in modalità visualizzatore:



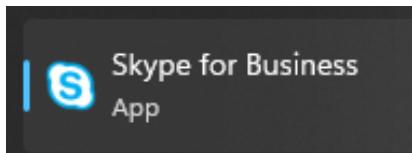
Non è pertanto ancora possibile scrivere e inviare nuove e-mail. A questo punto la configurazione Outlook necessaria viene caricata automaticamente. L'applicazione può continuare a funzionare in background. Completa i seguenti passaggi per rimuovere la modalità visualizzatore:

1. apri Microsoft Outlook;
2. clicca su «File»;
3. seleziona «Aggiorna licenza»;
 - se il pulsante «Aggiorna licenza» non è visibile a sinistra, clicca su «Account di Office»;
 - clicca su «Aggiorna licenza»;
4. clicca su «Accedi»;
5. inserisci il tuo indirizzo e-mail dell'Amministrazione federale (nome.cognome@amt.admin.ch) e conferma cliccando su «Avanti»;
6. opzionale: alla domanda «Continuare per accedere», clicca su «Continua»;
7. opzionale: alla domanda che richiede di inserire la password, cliccare sull'opzione per utilizzare un certificato o una smartcard;
 - seleziona la smart card;
 - inserisci il PIN della smart card e conferma cliccando su «Avanti»;
8. conferma la notifica «Fast geschafft» («Quasi fatto») cliccando su «Chiudi»;
9. chiudi e riapri tutte le applicazioni Office.

Se la modalità visualizzatore è ancora attiva, disconnetti e successivamente riacciadi al tuo profilo utente per consentire la sincronizzazione.

2.2.2.2 Skype for Business

Avvia l'applicazione Skype for Business selezionando la seguente icona:



Per collegare Skype for Business alla rete domestica è necessario inserire la password (UCC-PIN):



Se hai bisogno di Skype for Mobile, puoi usare il medesimo PIN UCC. Se non conosci il PIN, puoi resettarlo cliccando sul seguente URL.

<https://myucc.admin.ch/>

Clicca sul pulsante «Creare» se questo è disponibile. Se il pulsante «Creare» non è disponibile, puoi resettare l'UCC-PIN cliccando su «Resettare il PIN».

Conferma di voler salvare le informazioni di accesso cliccando su «Sì»:



È probabile che Skype for Business si arresti e si riavvii automaticamente a seguito dell'aggiornamento.

Skype for Business è ora operativo.

2.2.3 Browser Edge

Avvia il browser Edge nel modo seguente:

1. seleziona il profilo in alto a sinistra nel browser;
2. per l'account seleziona l'indirizzo aziendale (se non è ancora stato registrato);
3. clicca su «Abilita sincronizzazione».



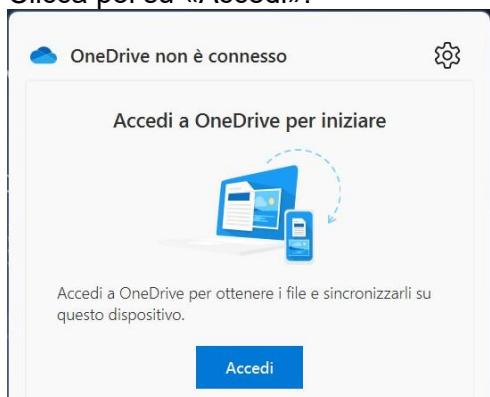
I Preferiti vengono ora importati e il browser Edge è operativo.

2.2.4 OneDrive

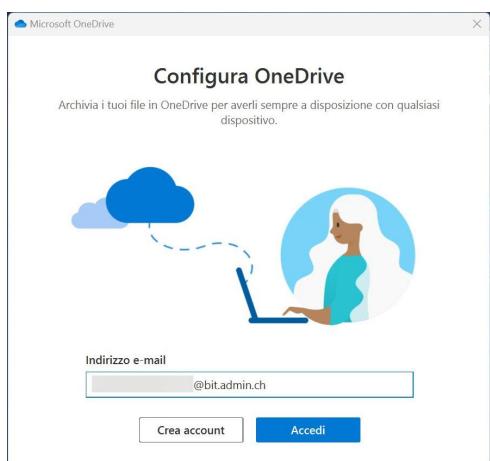
Per avviare OneDrive, seleziona la seguente icona:



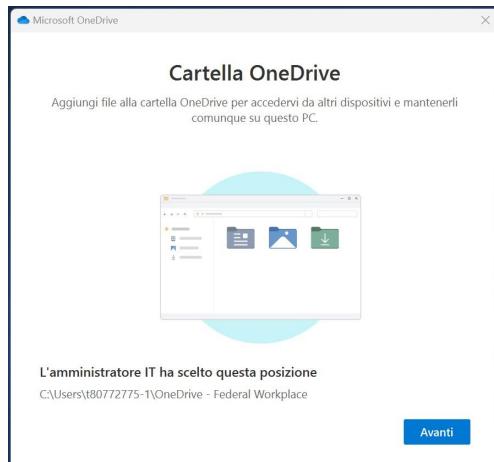
Clicca poi su «Accedi»:



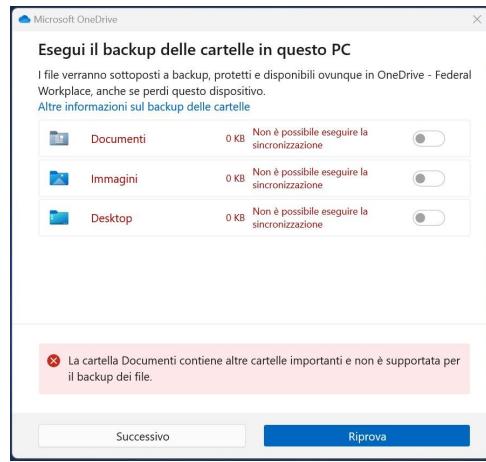
Infine inserisci l'indirizzo e-mail e clicca su «Accedi»:



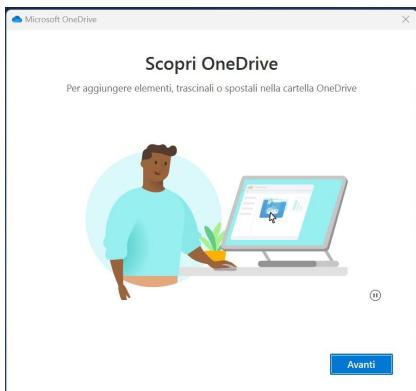
Conferma la cartella proposta cliccando su «Avanti»:



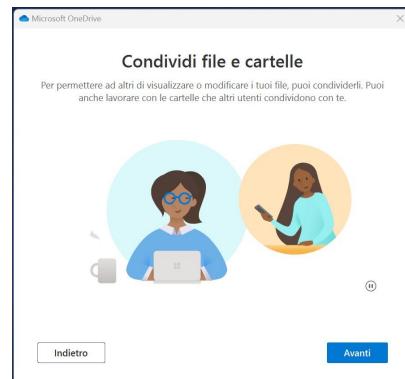
Conferma di aver preso atto dell'indicazione cliccando su «Successivo»:



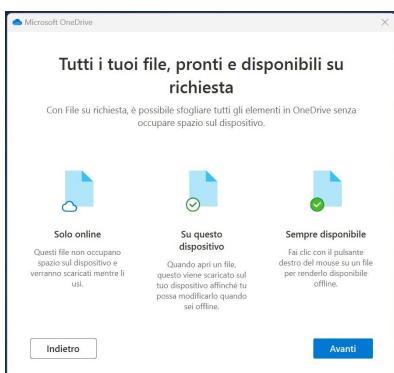
Conferma cliccando su «Avanti»:



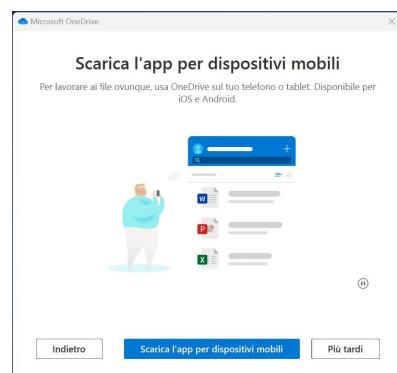
Conferma cliccando su «Avanti»:



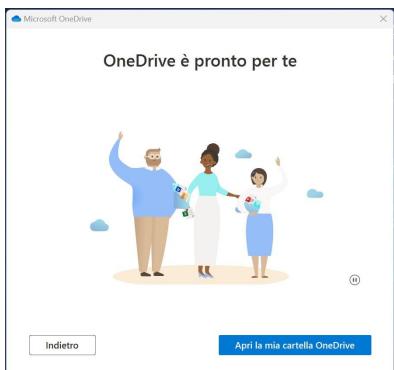
Conferma cliccando su «Avanti»:



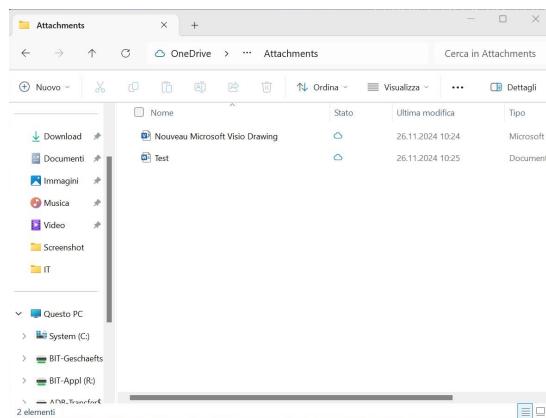
Conferma cliccando su «Più tardi»:



Clicca su «Apri la mia cartella OneDrive»:



Ora è possibile visualizzare le cartelle OneDrive in «Esplora file». OneDrive è operativo.



2.2.5 Notifiche generate da IBI-aws

Sullo schermo apparirà la seguente notifica (la notifica può differire da questo screenshot):



Anche se non dovesse apparire questa notifica, per concludere l'aggiornamento di Office è necessario riavviare il dispositivo client.

2.2.6 Secondo accesso

Il client è ora operativo e puoi eseguire l'accesso.

2.2.7 Outlook

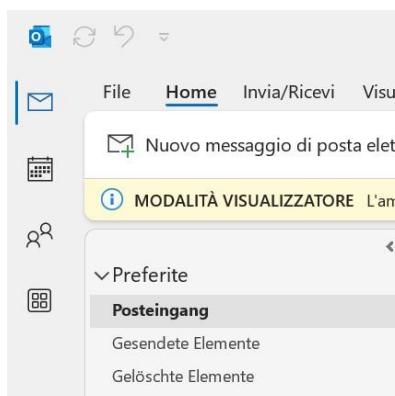
Puoi ora avviare Outlook manualmente.

Conferma di aver letto le indicazioni sulla privacy cliccando su «Chiudi»:

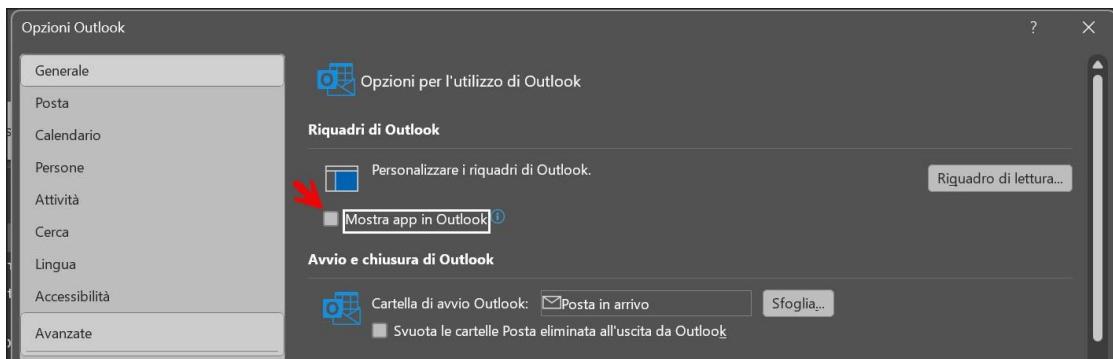


A seconda delle dimensioni della casella postale di Outlook è possibile che la sincronizzazione di tutte le cartelle necessiti di un certo lasso di tempo.

Ecco infine un consiglio se desideri impostare un'altra visualizzazione delle app:

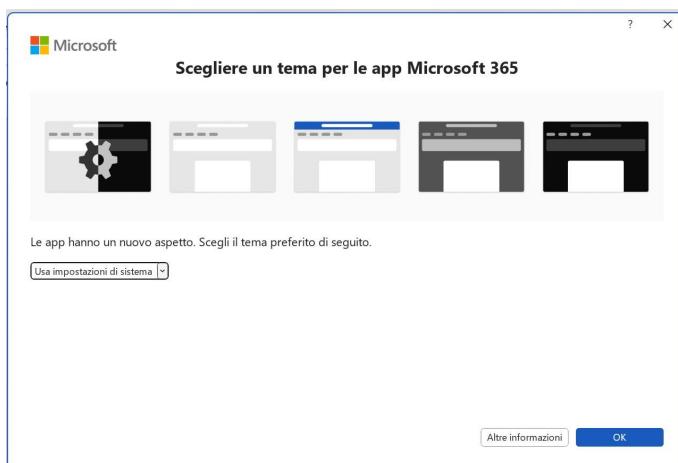


Per reimpostare la visualizzazione abituale delle app nella parte inferiore, clicca su «File» > «Opzioni» > «Avanzate» e disattivare la funzione «Mostra app in Outlook»:



2.2.8 Applicazioni di Microsoft 365

All'avvio di un'applicazione Microsoft 365 apparirà la seguente finestra che consente di cambiare design selezionando il tema preferito:



2.2.9 Applicazioni App-V

Nel frattempo anche le applicazioni App-V, come ad esempio KeePassXC, sono state sincronizzate e possono essere utilizzate.

2.2.10 Strutture delle cartelle sul drive

Completa i seguenti passaggi per visualizzare nuovamente le strutture delle cartelle:

1. scorri fino a un'area vuota nella barra di navigazione a sinistra, ad esempio direttamente sotto l'ultimo elemento;
2. clicca sul tasto destro del mouse per far apparire un menu (vedi immagine sotto);
3. seleziona «Mostra tutte le cartelle» per completare l'operazione.

