



Novembre 2024

Istruzioni

OnPrem client - primo accesso a domicilio

Indice

1	Situazione iniziale	2
1.1	Requisiti	2
2	Procedimento	2
2.1	Collegare il client BAB alla rete domestica	2
2.1.1	LAN	2
2.1.2	WLAN	3
2.2	Configurazione di client BAB	4
2.2.1	Primo accesso	4
2.2.2	MS Teams	4
2.2.2.1	Outlook	5
2.2.2.2	Skype for Business	5
2.2.3	Riavvio del client	6
2.2.4	Secondo accesso	6
2.2.5	Impostare i Preferiti del browser Edge	6
2.2.6	Outlook	9
2.2.7	Applicazioni App-V	9
2.2.8	Strutture delle cartelle sul drive	9

1 Situazione iniziale

I dispositivi OnPrem BAB Client verranno ora consegnati al domicilio degli utenti dopo essere stati preinstallati tramite la staging factory.

Pertanto, nessun utente ha ancora effettuato l'accesso a questo client e al momento della registrazione dell'utente non esiste nessuna credenziale locale applicabile.

1.1 Requisiti

Dopo aver completato le singole fasi descritte in queste istruzioni, il client sarà operativo. Il dispositivo è operativo se le seguenti condizioni sono soddisfatte: Outlook è stato sincronizzato, la registrazione in MS Teams e Skype è andata a buon fine e l'accesso al sistema di archiviazione è garantito.

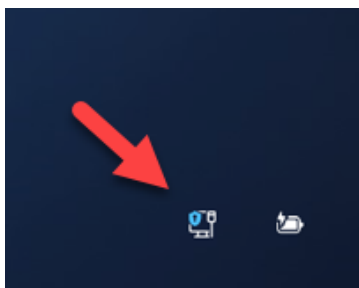
2 Procedimento

Il procedimento da seguire prevede diversi passaggi, descritti qui di seguito. A seconda del tipo di provider, della larghezza della banda e della configurazione del router utilizzati a casa, è possibile ottenere esiti diversi, per esempio riguardo al tempo necessario per finalizzare la configurazione di singoli servizi o renderli disponibili. L'impostazione richiede un po' di tempo, perciò ti consigliamo di assicurarti di averne abbastanza a disposizione per impostare il dispositivo.

2.1 Collegare il client BAB alla rete domestica

2.1.1 LAN

Se colleghi il dispositivo client a un cavo LAN, al momento dell'avvio del client apparirà la seguente immagine e potrai accedere direttamente utilizzando il tuo account U o X. Se non visualizzi il numero «1» in blu (vedi immagine sotto), significa che il tuo dispositivo non è collegato al VPN e perciò non puoi accedervi.



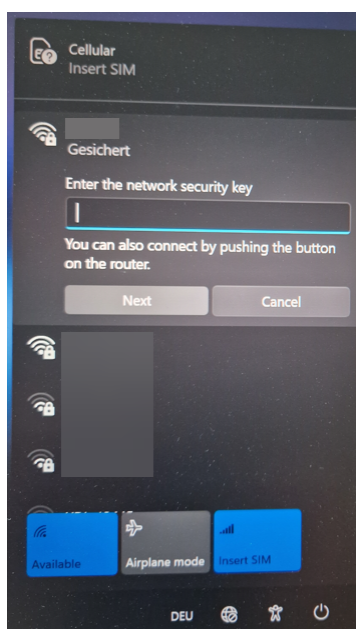
2.1.2 WLAN

Se a domicilio lavori con una rete WLAN, è necessario accedere alla tua rete privata prima di effettuare il primo accesso a client BAB.

Clicca sull'icona del globo e seleziona la tua rete domestica:



Inserisci la password della rete domestica:



Dopo aver effettuato correttamente l'accesso, sullo schermo apparirà la seguente immagine:



Se non visualizzi il numero «1» in blu (vedi immagine sopra), significa che il tuo dispositivo non è collegato al VPN e perciò non puoi accedervi.

2.2 Configurazione di client BAB

2.2.1 Primo accesso

Accedi al tuo dispositivo client tramite la smart card. Il completamento del primo accesso richiede un po' di tempo.

Al momento del secondo accesso apparirà l'immagine che hai impostato per lo sfondo.

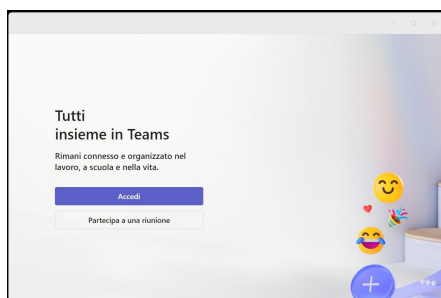
Le applicazioni App-V vengono ora sincronizzate sul client e saranno disponibili solo dopo un determinato periodo di tempo, che varia a seconda del fornitore.

Le notifiche delle singole applicazioni possono variare a seconda della versione utilizzata. Anche per avere nuovamente a disposizione i Preferiti di Edge e la firma di posta elettronica è necessario riavviare almeno una volta il client.

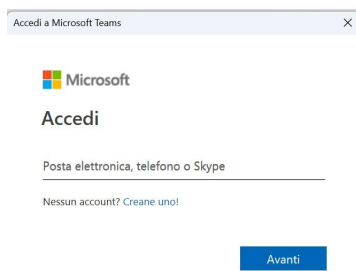
2.2.2 MS Teams

MS Teams si avvia automaticamente.

Registrati cliccando su «Accedi»:



Inserisci poi l'indirizzo e-mail e confermalo cliccando su «Avanti»:



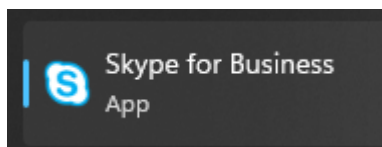
MS Teams è ora disponibile.

2.2.2.1 Outlook

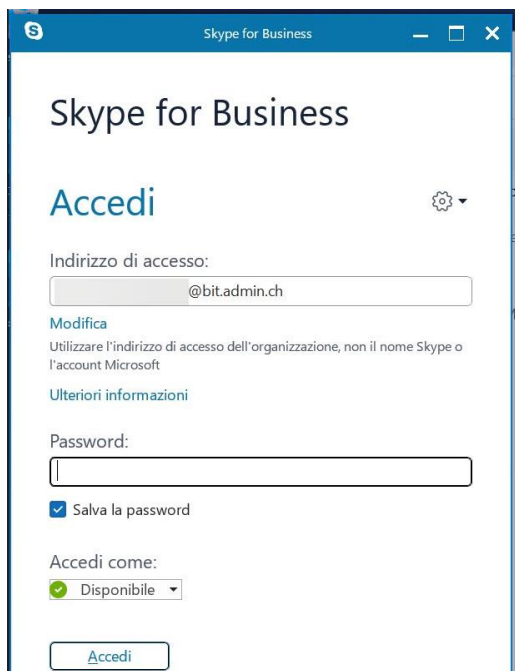
Dopo un breve lasso di tempo, Outlook si avvia automaticamente.

2.2.2.2 Skype for Business

Avvia l'applicazione Skype for Business selezionando la seguente icona:



Per collegare Skype for Business alla rete domestica è necessario inserire la password (UCC-PIN):



Se hai bisogno di Skype for Mobile, puoi usare il medesimo PIN UCC. Se non conosci il PIN, puoi resettarlo cliccando sul seguente URL.

<https://myucc.admin.ch/>

Clicca sul pulsante «Creare» se questo è disponibile. Se il pulsante «Creare» non è disponibile, puoi resettare l'UCC-PIN cliccando su «Resettare il PIN».

Conferma di voler salvare le informazioni di accesso cliccando su «Sì»:



È probabile che Skype for Business si arresti e si riavvii automaticamente a seguito dell'aggiornamento.

Skype for Business è ora operativo.

2.2.3 Riavvio del client

Per poter utilizzare correttamente la configurazione richiesta per l'uso del client è necessario un riavvio. In casi eccezionali è possibile che si renda necessario un terzo avvio (ad esempio se non sono ancora disponibili la firma di posta elettronica o i Preferiti).

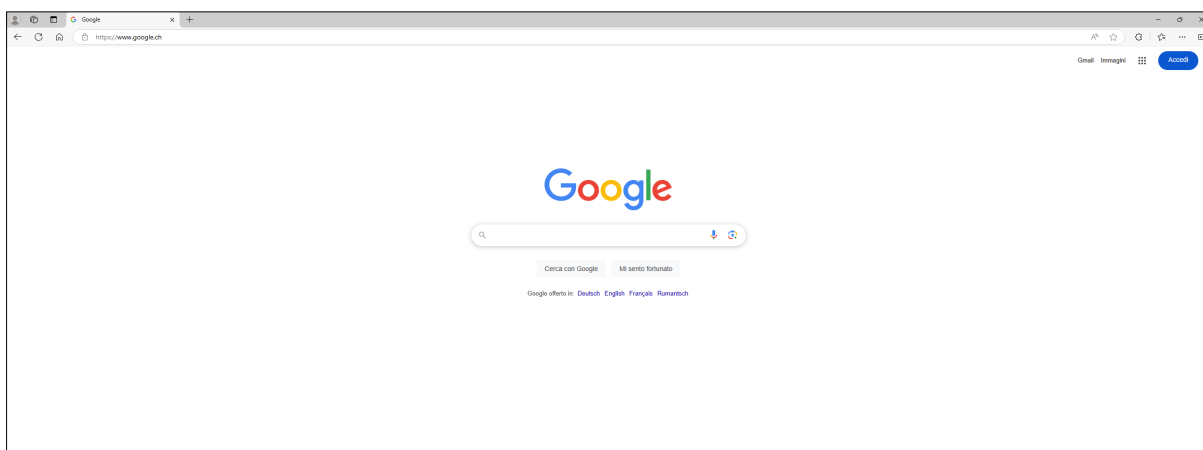
2.2.4 Secondo accesso

Il client è ora operativo e puoi eseguire l'accesso.

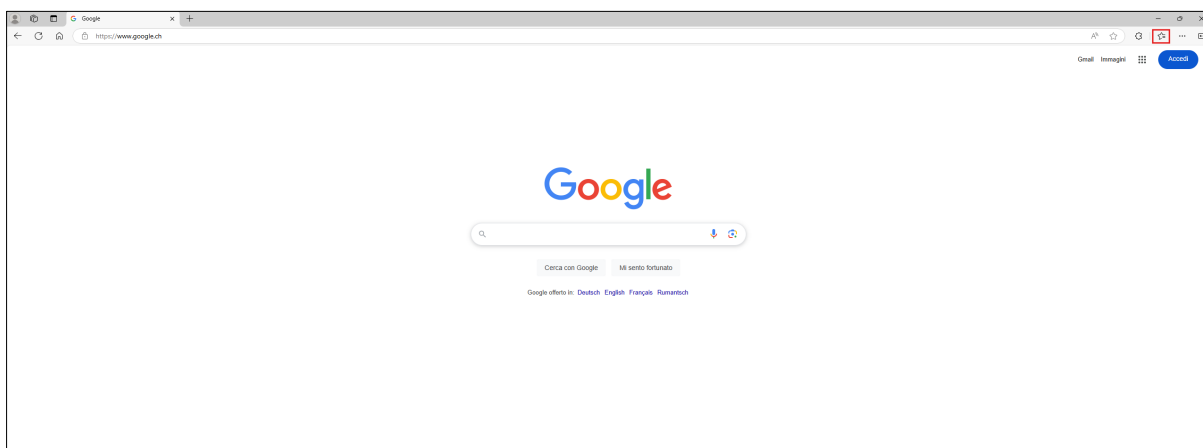
2.2.5 Impostare i Preferiti del browser Edge

Se non visualizzi i Preferiti, completa i seguenti passaggi per ripristinarli:

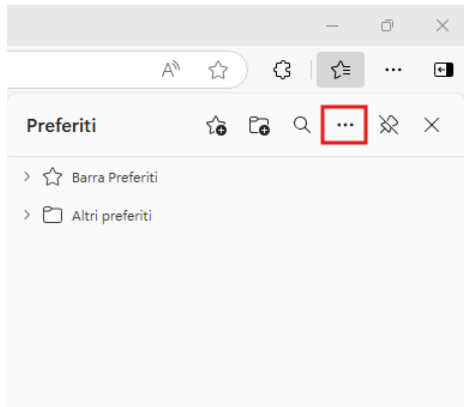
1. apri il browser Edge;



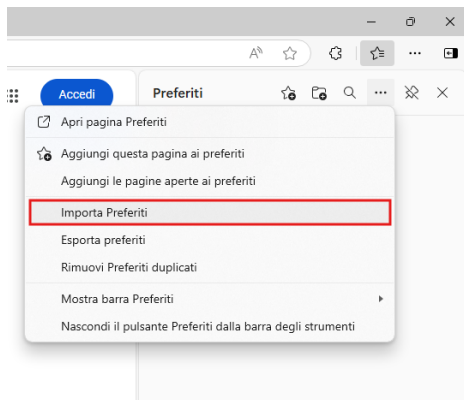
2. clicca in alto a destra sull'icona dei Preferiti;



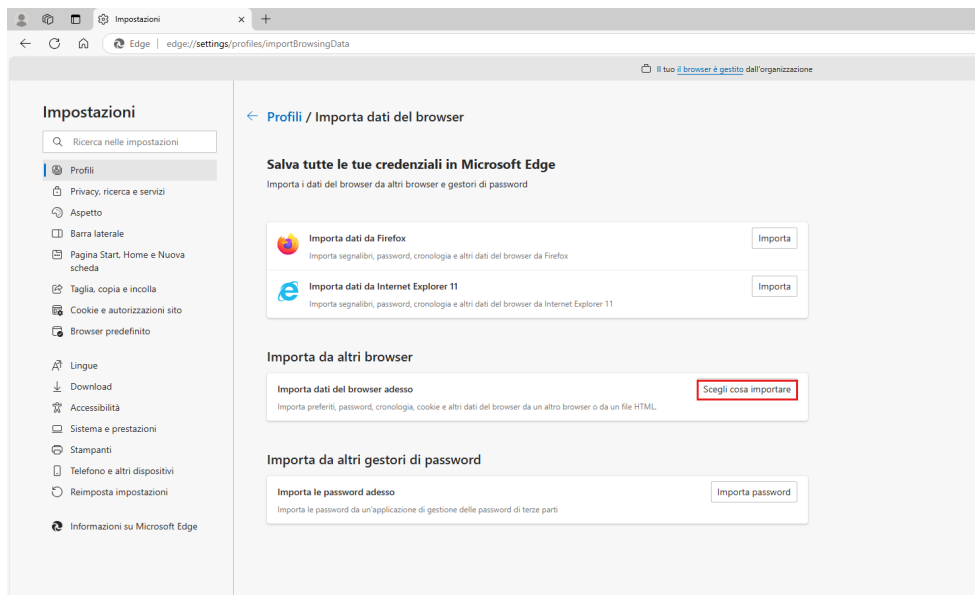
3. clicca in alto a destra sui tre puntini nella finestra che si è aperta;



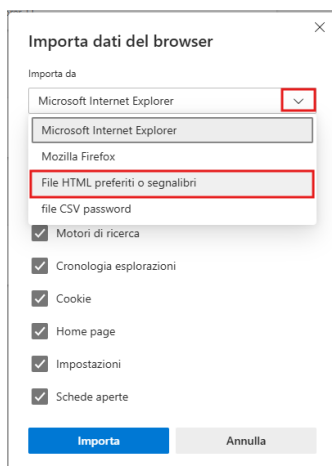
4. seleziona «Importa Preferiti»;



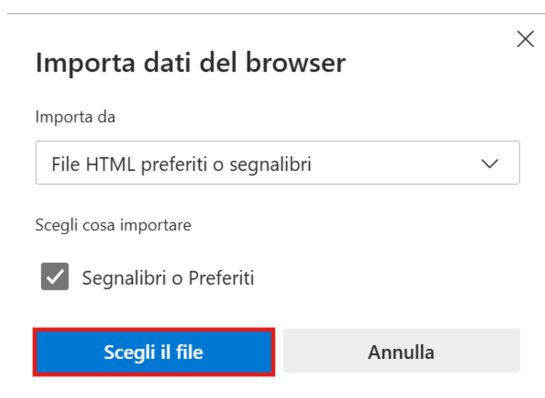
5. tra le impostazioni del profilo, sotto «Importa da altri browser», clicca su «Scegli cosa importare»;



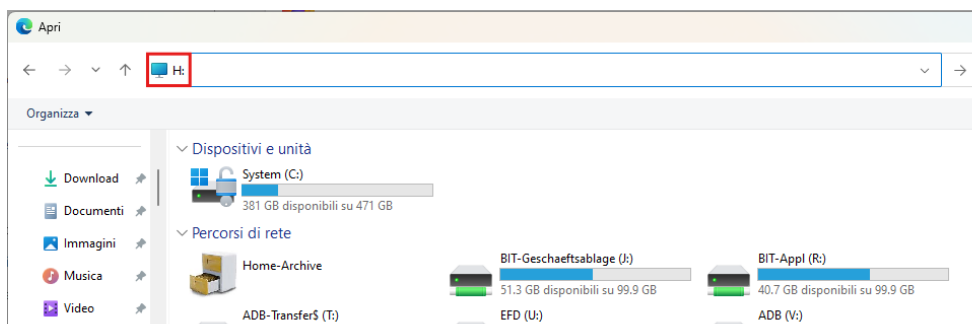
6. seleziona «File HTML preferiti o segnalibri» nel menu a tendina;



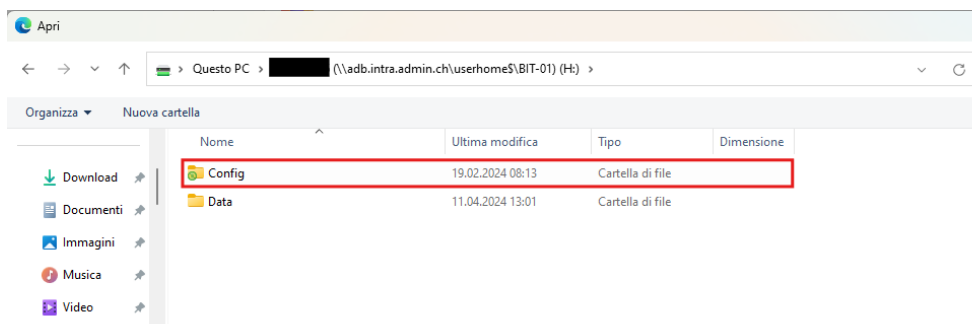
7. clicca su «Scegli il file»;



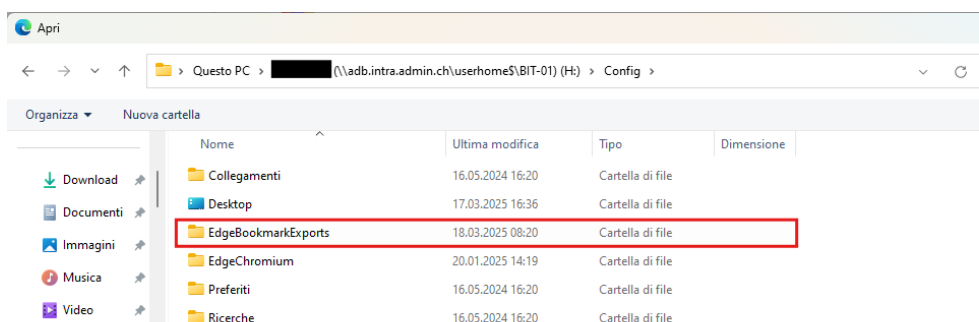
8. inserisci il percorso «H:» nella barra di ricerca degli indirizzi e conferma premendo il tasto INVIO (Enter);



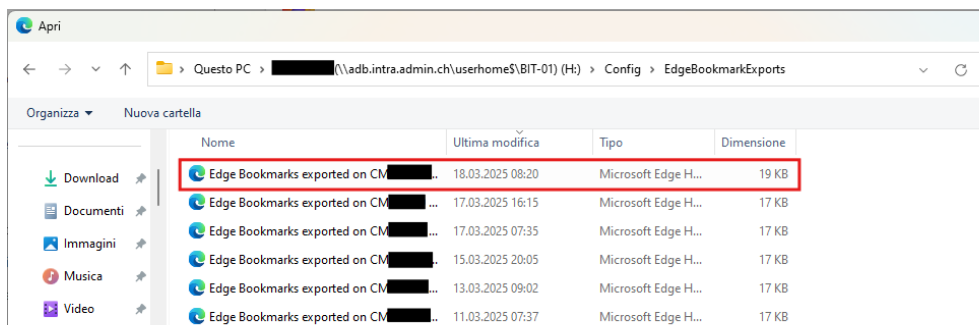
9. fai un doppio clic sulla cartella «Config»;



10. fai un doppio clic sulla cartella «EdgeBookmarkExports»;



11. seleziona con un doppio click il file desiderato da ripristinare tra i Preferiti;



12. riavvia il browser Edge.

I Preferiti sono nuovamente completi e disponibili.

2.2.6 Outlook

Avvia ora Outlook manualmente.

La firma è ora disponibile.

2.2.7 Applicazioni App-V

Nel frattempo anche le applicazioni App-V, come ad esempio KeePassXC, sono state sincronizzate e possono essere utilizzate.

2.2.8 Strutture delle cartelle sul drive

Completa i seguenti passaggi per visualizzare nuovamente le strutture delle cartelle:

1. scorri fino a un'area vuota nella barra di navigazione a sinistra, ad esempio direttamente sotto l'ultimo elemento;
2. clicca sul tasto destro del mouse per far apparire un menu (vedi immagine sotto);
3. seleziona «Mostra tutte le cartelle» per completare l'operazione.

