



13.04.2026

PUBBLICO

Checklist RIO

Stato: rilasciato

V.2.2

Nr.	Descrizione del compito	Risultato (OK / NOK)	Data
1	Verificare la domanda e verificare la plausibilità della stessa (la persona richiedente è autorizzata a ottenere certificati Swiss Government PKI di classe B ed è registrata nell'Admin-Directory della Confederazione)		
2	Verificare l'identità confrontando il documento di viaggio valido con il modulo di richiesta (sono ammessi solo carta d'identità valida o passaporto valido).		
	Nome: _____		
	Tipo di documento di viaggio secondo il modulo di richiesta (solo carta d'identità valida, passaporto valido o eccezione secondo le direttive per la registrazione) Numero di serie del documento: _____ Validità del documento di viaggio: _____	Carta d'identità Passaporto Altro _____	
	Confrontare il volto della persona richiedente con l'immagine facciale riportata nel documento di viaggio		
3	Consegnare la smartcard preregistrata (prestaged). La persona richiedente deve essere informata che la carta da quel momento in poi dovrà essere tenuta sotto il suo esclusivo controllo. Numero di serie della smartcard: _____		
4	Compilare la Parte 2 del modulo di richiesta, incluse le firme		
5	Consegnare e Spiegare alla persona richiedente le « Condizioni contrattuali e di utilizzo per i certificati avanzati di classe B (per persone fisiche) della Swiss Government PKI », far firmare una copia dell'ultima pagina del documento e ritirarla (il numero di versione e il titolo del documento devono essere visibili sulla pagina firmata!).		
6	Copiare il documento d'identità sul retro del modulo di richiesta (fronte-retro nel caso della carta d'identità!). Copiare tutti i documenti.		
7	Firmare tutte le pagine contenenti copie dei documenti e farle controfirmare dalla persona richiedente.		
8	Per i documenti di viaggio esteri provenienti da paesi non UE/SEE: la direzione locale conferma che si tratta di un documento d'identità riconosciuto nel paese di riferimento. Il documento di viaggio è stato emesso da un'autorità governativa. Il documento è sufficiente per verificare l'identità della persona interessata che deve svolgere il lavoro previsto (SOLO PER DFAE). Prescrizioni in materia di documenti di viaggio e di visti secondo la nazionalità	_____ Nome e firma CFPA / Responsabile delle operazioni	
9	Firmare la checklist		
10	Invio dei documenti all'LRAO: a) almeno l'ultima pagina firmata delle «Condizioni contrattuali e di utilizzo per i certificati avanzati di classe B (per persone fisiche) della Swiss Government PKI», b) modulo di richiesta compilato, c) la presente checklist RIO. In caso di invio elettronico: inviare i documenti firmati in modalità crittografata via e-mail all'ufficiale LRA responsabile.		
11	Eliminare o distruggere tutte le copie, comprese quelle cartacee, dopo la spedizione.		
RIO: Cognome, Nome, Unità organizzativa		Luogo, Data:	Firma del RIO: