



03.03.2025

Guida rapida

Walk-In-Wizard - LRAO: Emissione sincrona di certificati di classe B su smartcard presta- ged

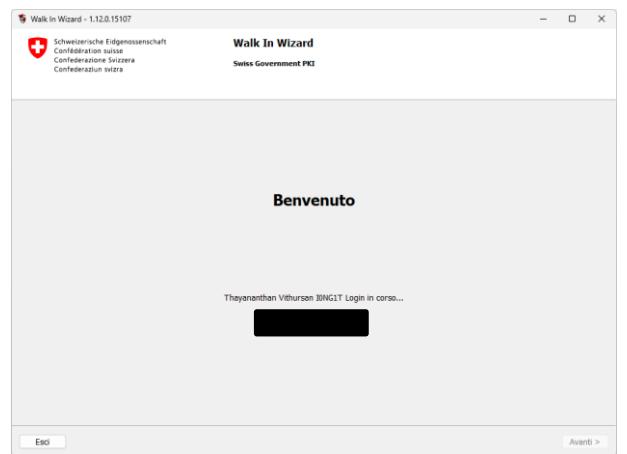
Stato: rilasciato

V2.0



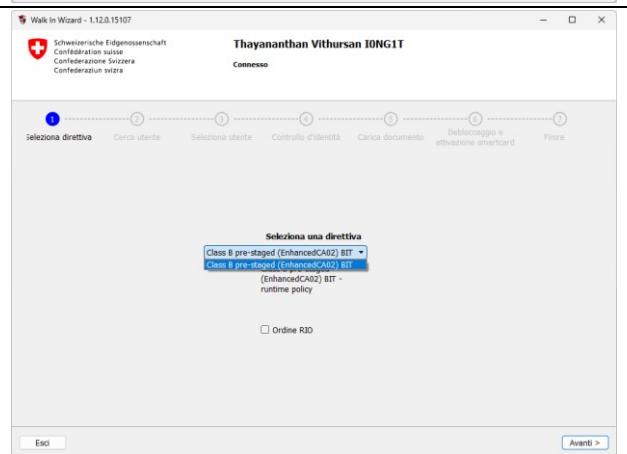
Per il rilascio sincrono di smartcard di classe B, il richiedente (Enduser) viene invitato a un appuntamento personale con il funzionario LRA (LRAO), al quale deve portare i suoi documenti di viaggio attualmente validi (carta d'identità/passaporto). L'identificazione della persona viene effettuata dal LRAO. Successivamente, i certificati di classe B vengono emessi su una smartcard (prestaged) preparata e dotata di chiavi. Durante questo processo, le chiavi vengono firmate e i certificati personalizzati. L'LRAO utilizza lo strumento « Walk-In-Wizard » per questo scopo. Nell'ultima fase, il richiedente imposta personalmente il PIN e la frase di revoca e la Smartcard viene sbloccata (rimozione dei sigilli).

Un [video didattico](#) e la [descrizione del processo](#) sono disponibili sulla nostra [sito PKI](#).

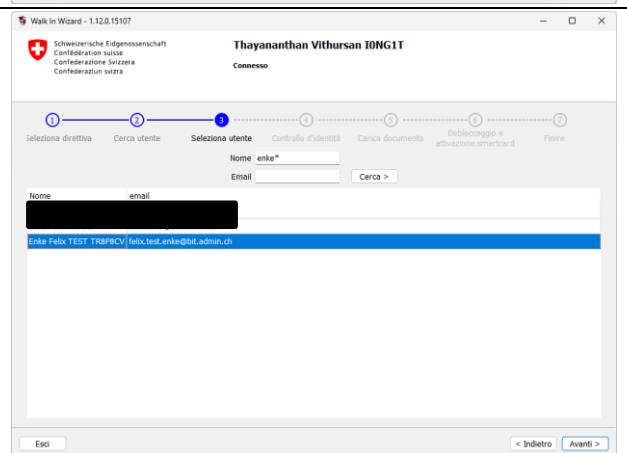


Avviare il «Walk-In-Wizard» ed effettuare il login con la smartcard autorizzata.

Cliccare quindi su «Avanti».



Selezionare la direttiva desiderata dal menu a tendina e cliccare su «Avanti».

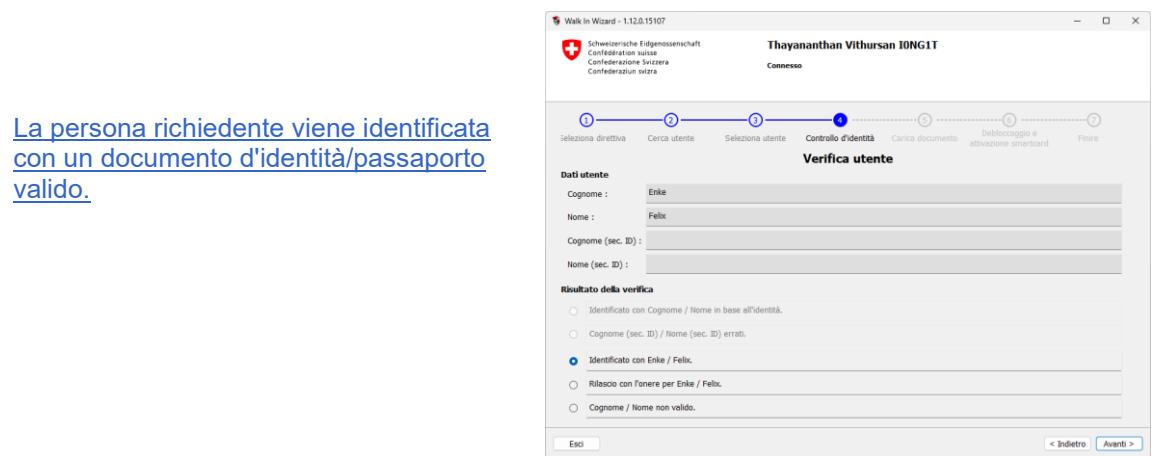


Cercare i propri clienti in base al nome o all'indirizzo e-mail.

Per i nomi comuni possono comparire diverse persone.

Selezionare la persona corretta in base all'indirizzo e-mail selezionando la riga corrispondente.

Clicchi quindi su «Avanti».



Inserire una smartcard prestaged in un lettore di schede e attendere che la smartcard venga riconosciuta.

Cliccare quindi su «Avanti».

In questo passaggio viene verificato se esistono già certificati per questa persona.

Attendere fino al completamento della procedura.

Se è già presente una tripletta di certificati valida, viene visualizzato il seguente messaggio.

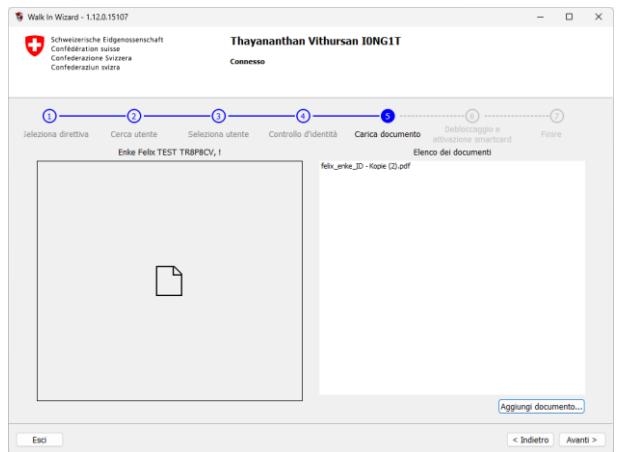
Se desidera continuare con l'emissione multipla, confermare e fare clic su «OK».

Si noti che l'emissione multipla di certificati può causare problemi, ad esempio, nella crittografia delle e-mail.

Allegare la scansione del documento di identità cliccando su «Aggiungere documento».

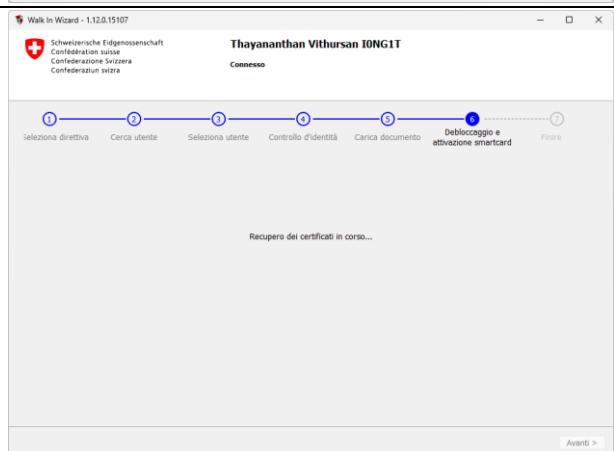
Si prega di verificare che il file allegato non contenga umlaut o caratteri speciali nel nome del file e che la dimensione del file non superi i «4 MB».

Cliccare quindi su «Avanti».



I certificati vengono ora creati dal sistema e caricati sulla scheda.

Non appena il pulsante «Avanti» è attivo, è possibile continuare

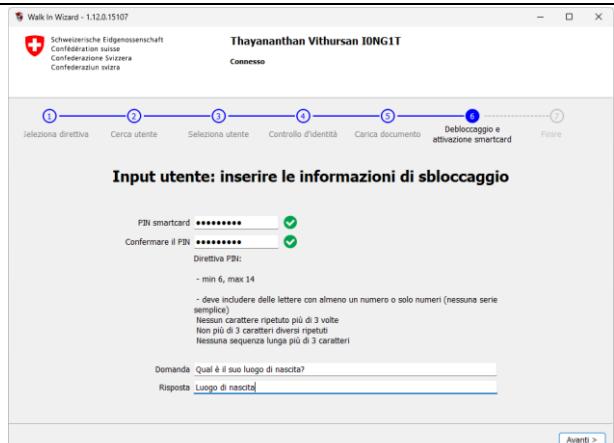


Ora il richiedente deve inserire il PIN della carta. Durante l'operazione vengono visualizzate le [regole relative al PIN](#).

Nella stessa maschera deve essere inserita anche una frase di revoca.

Le informazioni contenute nella [frase di revoca](#) devono essere scelte in modo tale che non possano essere dedotte o facilmente indovinate da terzi e che siano così familiari al richiedente da poter rispondere sempre alla domanda senza problemi e senza alcun dubbio.

Quindi proseguire con «Avanti».



Il sistema sta ora sbloccando (rimuovendo i sigilli) e attivando la carta.

Attendere un momento.



Il documento può venire optionalmente stampato e firmato dal ricevente del certificato. Il documento non è più rilevante e non è più necessario.

Se necessario, è possibile creare una copia del numero della smartcard (per eventuali elenchi).

Chiudere ora la procedura guidata o registrare un altro utente con i pulsanti in basso a destra.

