



27.10.2025

Classe B

Modulo di richiesta LRAO - Nuovo

Stato: rilasciato

V1.6

Confederazione, con client BAB dell'UFIT

Confederazione, senza client BAB dell'UFIT

Organizzazioni vicine al governo federale
(ad es. cantoni, comuni, polizia)

CPK, DDPS VTG

Personale CPK

LRA-Officer DDPS

Key Recovery Officer DDPS

Personale Helpdesk FUB

Aggiungere un'autorizzazione supplementare
per un ufficio terzo

Aggiungere autorizzazione per account
amministratore (solo per l'amministrazione
federale)

Dati dell'ufficiale LRA (devono corrispondere alla voce in AdminDir)			
Cognome: *		Nome: *	
Suffisso: *			
E-Mail: *			
Tel.:			
Rilascio di autorizzazioni per (dip. / ufficio) (ufficio proprio e max. 1 ufficio terzo per modulo): *			

* Richiesto

Condizioni generali di utilizzo per l'ufficiale LRA**Dichiarazione di confidenzialità**

Con la sua firma, la persona richiedente si impegna ad utilizzare la smartcard e la relativa password garantendone la riservatezza e a non divulgare le informazioni personali trattate nell'ambito della sua attività a terzi, ma solo ai collaboratori interni che devono poter accedere direttamente a tali informazioni per svolgere i loro compiti. I collaboratori che svolgono la funzione di LRA-Officer sono tenuti alla tutela del segreto professionale, se non è già stato stabilito nel contratto di lavoro. Non è consentito fotocopiare né integralmente né parzialmente i dati e le informazioni da elaborare.

L'LRA Officer è obbligato a far rimuovere le autorizzazioni LRAO in caso di cessazione della sua funzione. La presente dichiarazione è valida anche dopo la cessazione della funzione di LRA-Officer e dopo la sua uscita dall'organizzazione.

Ai certificati per LRA-Officer si applicano le disposizioni contenute nelle «Condizioni contrattuali e di utilizzo per i certificati avenzati di classe B (per persone fisiche) della Swiss Government PKI». Secondo i CP/CPS in vigore, firmando i documenti, la persona chiamata ad esercitare la funzione di LRA Officer della SG-Root CA I dichiara di aver letto, compreso e accettato tutte le disposizioni e le procedure ivi descritte e di rispettarle integralmente.

L'autorizzazione LRAO è esplicitamente concessa su un certificato di autenticazione esistente di una tripletta valida di certificati di classe B dell'LRAO. Pertanto, al momento del rinnovo dei suoi certificati di Classe B, l'autorizzazione non è più valida e l'LRAO deve richiedere un rinnovo per riportare l'autorizzazione sul nuovo certificato.

Data di scadenza dell'attuale *
certificato di classe B:



Suffisso BIT per
utenti cantonali

* Confermo di aver letto e compreso il [Condizioni contrattuali e di utilizzo per i certificati avenzati di classe B \(per persone fisiche\) della Swiss Government PKI](#) e di accettarli.

Commenti

--

Firma del richiedente

Firma elettronica *

* Sono accettate solo le firme SG-PKI. Compilare innanzitutto tutti i campi obbligatori sopra indicati. La firma senza dati completi può comportare il rifiuto della richiesta.

* Richiesto

Verifica dell'affidabilità

L'autorità ha preso ogni misura ragionevolmente esigibile e permessa dalla legge per accertare l'affidabilità e l'integrità del candidato o della candidata. La SG-PKI raccomanda all'autorità di adottare le seguenti misure:

- controllo di sicurezza ai sensi dell'articolo 10 dell'ordinanza sui controlli di sicurezza relativi alle persone ([OCSP, RS 128.31](#)) presso il servizio specializzato CSP del DDPS;
e/o
 - adottare misure proprie per verificare l'affidabilità del candidato o della candidata, ad esempio:
 - il controllo dell'identità (passaporto o carta d'identità),
 - la verifica delle referenze professionali e private,
 - la verifica della completezza e coerenza del curriculum vitae,
 - il controllo delle qualifiche accademiche e professionali dichiarate,
 - a verifica degli estratti dal registro delle esecuzioni e dal casellario giudiziale
-

Conferma dell'autorità

La persona autorizzata a firmare per conto dell'autorità conferma alla SG-PKI l'affidabilità del candidato o della candidata conformemente alla summenzionata raccomandazione o di aver effettuato la verifica in modo analogo. L'autorità considera che la persona candidata sia affidabile e integra nonché che possieda le competenze necessarie per la funzione di LRA-Officer, sensibile sotto il profilo della sicurezza.

Funzione della persona firmataria *	
Firma elettronica dell'ISIU, dell'ISID o della persona responsabile PKI *	

* Sono accettate solo le firme SG-PKI

* Richiesto

Conferma da parte di un ufficio terzo

Se l'iter burocratico di autorizzazione coinvolge diversi uffici, è necessaria la firma di ognuno dei responsabili aventi diritto di firma.

Le persone autorizzate a firmare sono:

- a livello di ufficio federale: gli ISIU, e gli specialisti responsabili delle tecnologie della SG-PKI
- a livello di dipartimento: gli ISID, e gli specialisti responsabili delle tecnologie della SG-PKI
- a livello cantonale, tribunali: i responsabili delle PKI dell'unità amministrativa, gli incaricati della sicurezza degli uffici cantonali nonché i responsabili tecnici della SG-PKI

La persona autorizzata a firmare per conto dell'autorità conferma alla SG-PKI che la/il suddetta/o LRAO deve essere autorizzata/o a rilasciare certificati per l'ufficio menzionato di seguito.

Ufficio o unità amministrativa della persona firmataria	Funzione della persona firmataria
Firma elettronica dell'ISIU, dell'ISID o della persona responsabile PKI (solo per autorizzazioni per uffici terzi)	

* Sono accettate solo le firme SG-PKI

Conferma autorizzazione per account amministratore

Per l'attribuzione dei diritti per i singoli account di amministratore (solo interni all'Amministrazione federale) è necessaria la firma dell'ISID (l'autorizzazione è valida sempre per tutto il dipartimento).

L'ISID conferma alla SG-PKI che la suddetta persona incaricata LRAO è autorizzata a rilasciare i certificati di amministratore per il dipartimento di cui sotto.

Dipartimento
Firma elettronica dell'ISID (solo per autorizzazioni per A-Account)

* Sono accettate solo le firme SG-PKI