



16.07.2025

Classe B

Modulo di richiesta LRAO - Modifica autorizzazioni

Stato: rilasciato

V1.5

Confederazione, con client BAB dell'UFIT

Confederazione, senza client BAB dell'UFIT

Organizzazioni vicine al governo federale
(ad es. cantoni, comuni, polizia)

CPK, DDPS VTG

Personale CPK

LRA-Officer DDPS

Key Recovery Officer DDPS

Personale Helpdesk FUB

Mutazione, aggiungere autorizzazione

Mutazione, rimuovere autorizzazione *

Mutazione, aggiungere autorizzazione
per account amministratore (solo per
l'amministrazione federale)

Mutazione, rimuovere autorizzazione
per account amministratore *

Aggiungere un'autorizzazione
supplementare per un ufficio terzo

* Per revocare l'autorizzazione è sufficiente la
propria firma.

Dati dell'ufficiale LRA (devono corrispondere alla voce in AdminDir)

Cognome: *		Nome: *	
Suffisso: *	?		
E-Mail: *			
Tel.:			
Rilascio di autorizzazioni per (dip. / ufficio) (ufficio proprio e max. 1 ufficio terzo per modulo):*			

* Richiesto

Condizioni generali di utilizzo per l'ufficiale LRA Dichiarazione di confidenzialità

Con la sua firma, la persona richiedente si impegna ad utilizzare la smartcard e la relativa password garantendone la
riservatezza e a non divulgare le informazioni personali trattate nell'ambito della sua attività a terzi, ma solo ai
collaboratori interni che devono poter accedere direttamente a tali informazioni per svolgere i loro compiti. I collaboratori
che svolgono la funzione di LRA-Officer sono tenuti alla tutela del segreto professionale, se non è già stato stabilito nel
contratto di lavoro. Non è consentito fotocopiare né integralmente né parzialmente i dati e le informazioni da elaborare.

L'LRA Officer è obbligato a far rimuovere le autorizzazioni LRAO in caso di cessazione della sua funzione. La presente dichiarazione è valida anche dopo la cessazione della funzione di LRA-Officer e dopo la sua uscita dall'organizzazione.

Ai certificati per LRA-Officer si applicano le disposizioni contenute nelle «Condizioni contrattuali e di utilizzo per i certificati avenzati di classe B (per persone fisiche) della Swiss Government PKI». Secondo i CP/CPS in vigore, firmando i documenti, lla persona chiamata ad esercitare la funzione di LRA Officer della SG-Root CA I dichiara di aver letto, compreso e accettato tutte le disposizioni e le procedure ivi descritte e di rispettarle integralmente.

L'autorizzazione LRAO è esplicitamente concessa su un certificato di autenticazione esistente di una tripletta valida di certificati di classe B dell'LRAO. Pertanto, al momento del rinnovo dei suoi certificati di Classe B, l'autorizzazione non è più valida e l'LRAO deve richiedere un rinnovo per riemettere l'autorizzazione sul nuovo certificato.

Data di scadenza dell'attuale * certificato di classe B:



Suffisso BIT per utenti cantonali

* Confermo di aver letto e compreso il [Condizioni contrattuali e di utilizzo per i certificati avenzati di classe B \(per persone fisiche\) della Swiss Government PKI](#) e di accettarli.

Commenti

Firma del richiedente

Firma elettronica *

* Sono accettate solo le firme SG-PKI. Compilare innanzitutto tutti i campi obbligatori sopra indicati. La firma senza dati completi può comportare il rifiuto della richiesta.

* Richiesto

Conferma dell'autorità

La persona autorizzata a firmare per conto dell'autorità conferma alla SG-PKI l'affidabilità del candidato o della candidata conformemente alla summenzionata raccomandazione o di aver effettuato la verifica in modo analogo. L'autorità considera il candidato sia affidabile e integra nonché che possieda le competenze necessarie per la funzione di LRA-Officer, sensibile sotto il profilo della sicurezza.

Funzione della persona firmataria
Firma elettronica dell'ISIU, dell'ISID o della persona responsabile PKI

* Sono accettate solo le firme SG-PKI

Conferma da parte di un ufficio terzo

Se l'iter burocratico di autorizzazione coinvolge diversi uffici, è necessaria la firma di ognuno dei responsabili aventi diritto di firma.

Le persone autorizzate a firmare sono:

- a livello di ufficio federale: gli ISIU, e gli specialisti responsabili delle tecnologie della SG-PKI
- a livello di dipartimento: gli ISID, e gli specialisti responsabili delle tecnologie della SG-PKI
- a livello cantonale, tribunali: i responsabili delle PKI dell'unità amministrativa, gli incaricati della sicurezza degli uffici cantonali nonché i responsabili tecnici della SG-PKI

La persona autorizzata a firmare per conto dell'autorità conferma alla SG-PKI che la/il suddetta/o LRAO deve essere autorizzata/o a rilasciare certificati per l'ufficio menzionato di seguito.

Ufficio o unità amministrativa della persona firmataria	Funzione della persona firmataria
Firma elettronica dell'ISIU, dell'ISID o della persona responsabile PKI (solo per autorizzazioni per uffici terzi)	

* Sono accettate solo le firme SG-PKI

Conferma autorizzazione per account amministratore

Per l'attribuzione dei diritti per i singoli account di amministratore (solo interni all'Amministrazione federale) è necessaria la firma dell'ISID (l'autorizzazione è valida sempre per tutto il dipartimento).

L'ISID conferma alla SG-PKI la suddetta persona incaricata LRAO è autorizzata a rilasciare i certificati di amministratore per il dipartimento di cui sotto.

Dipartimento
Firma elettronica dell'ISID (solo per autorizzazioni per A-Account)

* Sono accettate solo le firme SG-PKI