



16.07.2025

## Classe B

### Modulo di richiesta LRAO - Modifica autorizzazioni

Stato: rilasciato

V1.5

Confederazione, con client BAB dell'UFIT

Confederazione, senza client BAB dell'UFIT

Organizzazioni vicine al governo federale  
(ad es. cantoni, comuni, polizia)

CPK, DDPS VTG

Personale CPK	LRA-Officer DDPS
Key Recovery Officer DDPS	Personale Helpdesk FUB
Mutazione, aggiungere autorizzazione	Mutazione, rimuovere autorizzazione *
Mutazione, aggiungere autorizzazione per account amministratore (solo per l'amministrazione federale)	Mutazione, rimuovere autorizzazione per account amministratore *
Aggiungere un'autorizzazione supplementare per un ufficio terzo	* Per revocare l'autorizzazione è sufficiente la propria firma.

Dati dell'ufficiale LRA (devono corrispondere alla voce in AdminDir)	
Cognome: *	Nome: *
Suffisso: * ?	
E-Mail: *	
Tel.:	
Rilascio di autorizzazioni per (dip. / ufficio) (ufficio proprio e max. 1 ufficio terzo per modulo):*	

\* Richiesto

#### Condizioni generali di utilizzo per l'ufficiale LRA Dichiarazione di confidenzialità

Con la sua firma, la persona richiedente si impegna ad utilizzare la smartcard e la relativa password garantendone la riservatezza e a non divulgare le informazioni personali trattate nell'ambito della sua attività a terzi, ma solo ai collaboratori interni che devono poter accedere direttamente a tali informazioni per svolgere i loro compiti. I collaboratori che svolgono la funzione di LRA-Officer sono tenuti alla tutela del segreto professionale, se non è già stato stabilito nel contratto di lavoro. Non è consentito fotocopiare né integralmente né parzialmente i dati e le informazioni da elaborare.

*L'LRA Officer è obbligato a far rimuovere le autorizzazioni LRAO in caso di cessazione della sua funzione. La presente dichiarazione è valida anche dopo la cessazione della funzione di LRA-Officer e dopo la sua uscita dall'organizzazione.*

*Ai certificati per LRA-Officer si applicano le disposizioni contenute nelle «Condizioni contrattuali e di utilizzo per i certificati avanzati di classe B (per persone fisiche) della Swiss Government PKI». Secondo i CP/CPS in vigore, firmando i documenti, la persona chiamata ad esercitare la funzione di LRA Officer della SG-Root CA I dichiara di aver letto, compreso e accettato tutte le disposizioni e le procedure ivi descritte e di rispettarle integralmente.*

*L'autorizzazione LRAO è esplicitamente concessa su un certificato di autenticazione esistente di una tripletta valida di certificati di classe B dell'LRAO. Pertanto, al momento del rinnovo dei suoi certificati di Classe B, l'autorizzazione non è più valida e l'LRAO deve richiedere un rinnovo per rimettere l'autorizzazione sul nuovo certificato.*

Data di scadenza dell'attuale \*  
certificato di classe B:



Suffisso BIT per  
utenti cantonali

\* Confermo di aver letto e compreso il [Condizioni contrattuali e di utilizzo per i certificati avanzati di classe B \(per persone fisiche\) della Swiss Government PKI](#) e di accettarli.

#### Commenti

#### Firma del richiedente

Firma elettronica \*

\* Sono accettate solo le firme SG-PKI. Compilare innanzitutto tutti i campi obbligatori sopra indicati. La firma senza dati completi può comportare il rifiuto della richiesta.

\* Richiesto

#### Conferma dell'autorità

La persona autorizzata a firmare per conto dell'autorità conferma alla SG-PKI l'affidabilità del candidato o della candidata conformemente alla summenzionata raccomandazione o di aver effettuato la verifica in modo analogo. L'autorità considera il candidato sia affidabile e integra nonché che possieda le competenze necessarie per la funzione di LRA-Officer, sensibile sotto il profilo della sicurezza.

Funzione della persona firmataria

Firma elettronica dell'ISIU, dell'ISID o della persona responsabile PKI

\* Sono accettate solo le firme SG-PKI

**Conferma da parte di un ufficio terzo**

Se l'iter burocratico di autorizzazione coinvolge diversi uffici, è necessaria la firma di ognuno dei responsabili aventi diritto di firma.

Le persone autorizzate a firmare sono:

- a livello di ufficio federale: gli ISIU, e gli specialisti responsabili delle tecnologie della SG-PKI
- a livello di dipartimento: gli ISID, e gli specialisti responsabili delle tecnologie della SG-PKI
- a livello cantonale, tribunali: i responsabili delle PKI dell'unità amministrativa, gli incaricati della sicurezza degli uffici cantonali nonché i responsabili tecnici della SG-PKI

La persona autorizzata a firmare per conto dell'autorità conferma alla SG-PKI che la/il suddetta/o LRAO deve essere autorizzata/o a rilasciare certificati per l'ufficio menzionato di seguito.

Ufficio o unità amministrativa della persona firmataria	Funzione della persona firmataria
Firma elettronica dell'ISIU, dell'ISID o della persona responsabile PKI (solo per autorizzazioni per uffici terzi)	

\* Sono accettate solo le firme SG-PKI

**Conferma autorizzazione per account amministratore**

Per l'attribuzione dei diritti per i singoli account di amministratore (solo interni all'Amministrazione federale) è necessaria la firma dell'ISID (l'autorizzazione è valida sempre per tutto il dipartimento).

L'ISID conferma alla SG-PKI la suddetta persona incaricata LRAO è autorizzata a rilasciare i certificati di amministratore per il dipartimento di cui sotto.

Dipartimento
Firma elettronica dell'ISID (solo per autorizzazioni per A-Account)

\* Sono accettate solo le firme SG-PKI