



Novembre 2024

Instructions

Première connexion à domicile : poste de travail hybride

Table des matières

1	Contexte	2
1.1	Exigences	2
2	Procédure	2
2.1	Connexion du poste de travail de l'administration fédérale à votre réseau domestique	2
2.1.1	LAN	2
2.1.2	WLAN	3
2.2	Configuration du poste de travail de l'administration fédérale	4
2.2.1	Première connexion	4
2.2.2	MS Teams	4
2.2.2.1	Outlook	5
2.2.2.2	Skype for Business	6
2.2.3	Microsoft Edge	7
2.2.4	OneDrive	8
2.2.5	Notification IBW-aws	10
2.2.6	Deuxième connexion	10
2.2.7	Outlook	10
2.2.8	Applications Microsoft 365	11
2.2.9	Applications APP-V	11
2.2.10	Arborescences des dossiers du lecteur	11

1 Contexte

Les postes de travail de l'administration fédérale hybrides peuvent désormais être préinstallés par l'équipe Staging Factory puis livrés à domicile. Ainsi, personne ne s'est préalablement connecté sur ces postes de travail et aucun identifiant n'est demandé lors de la première connexion.

1.1 Exigences

Une fois les différentes étapes décrites dans ce document réalisées, votre poste de travail est prêt à l'emploi.

Les conditions suivantes doivent être remplies : Outlook est synchronisé, la licence M365 et OneDrive sont disponibles, les connexions à MS Teams et à Skype sont garanties et l'accès aux dossiers professionnels est assuré.

2 Procédure

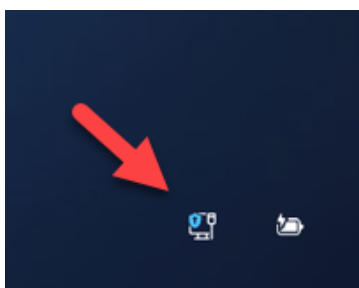
Les étapes suivantes décrivent la procédure à suivre. Le fournisseur d'accès, la bande passante et d'autres configurations peuvent avoir des répercussions sur le temps nécessaire à la disponibilité des services. La configuration prend un certain temps. Veuillez donc vous organiser en conséquence.

2.1 Connexion du poste de travail de l'administration fédérale à votre réseau domestique

2.1.1 LAN

Si vous connectez le poste de travail à l'aide d'un câble LAN, l'image suivante s'affiche au lancement du poste de travail et vous pouvez directement vous connecter avec votre compte U ou X.

Si vous ne voyez pas le petit « 1 » bleu (voir image ci-dessous), cela signifie que vous n'êtes pas relié(e) au VPN et que vous ne pouvez donc pas vous connecter.



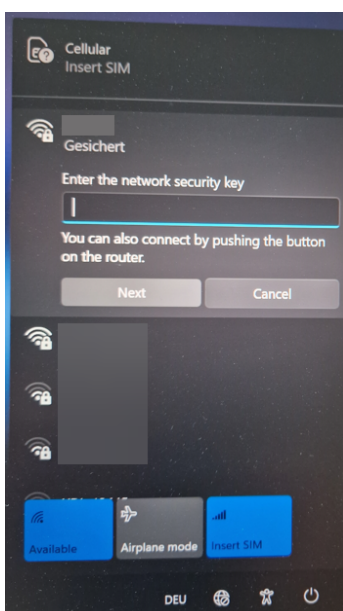
2.1.2 WLAN

Si vous travaillez à domicile avec le WLAN, il est nécessaire de vous connecter à votre réseau privé avant la première connexion.

Cliquez sur l'icône du globe et sélectionnez votre réseau domestique.



Saisissez le mot de passe de votre réseau domestique :



Une fois la connexion établie, l'image suivante s'affiche sur votre écran d'accueil :



Si vous ne voyez pas le petit « 1 » bleu (voir image ci-dessus), cela signifie que vous n'êtes pas relié(e) au VPN et que vous ne pouvez donc pas vous connecter.

2.2 Configuration du poste de travail de l'administration fédérale

2.2.1 Première connexion

Connectez-vous à votre poste de travail à l'aide de votre carte à puce. La première connexion prend un certain temps.

Votre fond d'écran sera disponible lors de votre deuxième connexion.

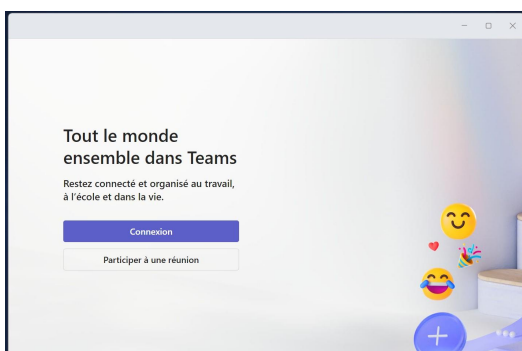
Les applications APP-V sont synchronisées sur le poste et disponibles après un certain temps, en fonction de votre fournisseur.

Les notifications des différentes applications peuvent varier en fonction de la version installée.

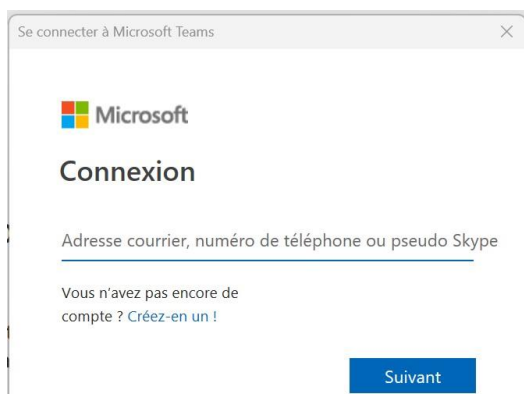
2.2.2 MS Teams

MS Teams se lance automatiquement.

Connectez-vous :



Saisissez votre adresse électronique et cliquez sur « Suivant » :

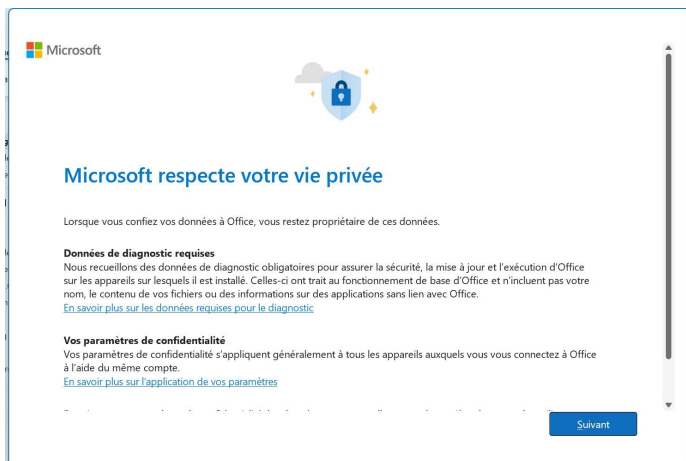


MS Teams est maintenant disponible.

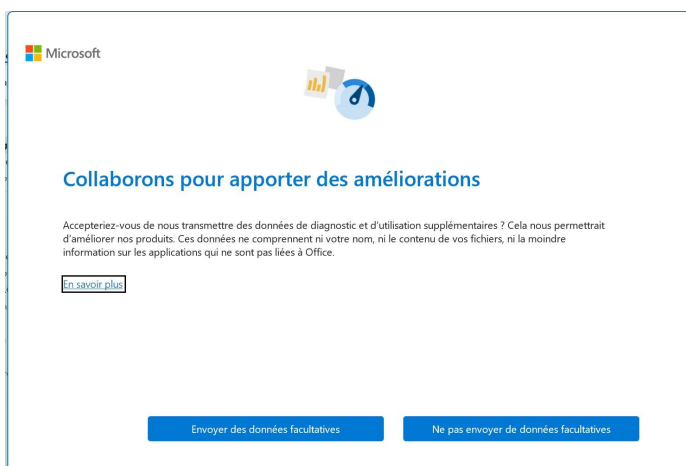
2.2.2.1 Outlook

Outlook se lance automatiquement avec un certain retard.

Une fois l'application lancée, cliquez sur « Suivant » :



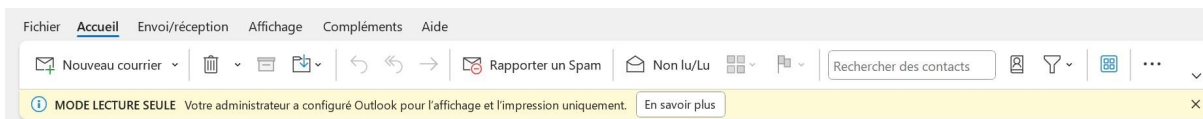
Ensuite, choisissez « Ne pas envoyer de données facultatives » :



Puis cliquez sur « OK » pour terminer la connexion :



Lors du premier démarrage d'Outlook, la licence Microsoft requise n'est pas encore disponible et un message apparaît indiquant qu'Outlook ne peut être utilisé qu'en mode « lecture seule » :



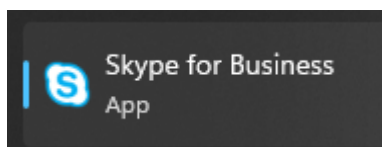
Il n'est alors pas encore possible de rédiger et d'envoyer de nouveaux courriels. Les configurations Outlook nécessaires sont ensuite téléchargées automatiquement et l'application peut continuer à fonctionner en arrière-plan. Pour désactiver le mode en lecture seule, procédez comme suit :

1. Ouvrez Microsoft Outlook.
2. Cliquez sur « Fichier ».
3. Cliquez sur « Mettre à jour la licence ».
 - Si le bouton « Mettre à jour la licence » ne s'affiche pas sur la gauche, cliquez sur « Compte Office ».
 - Cliquez sur « Mettre à jour la licence ».
4. Cliquez sur « Se connecter ».
5. Saisissez votre adresse électronique professionnelle (prénom.nom@office-fédéral.admin.ch) et validez en cliquant sur « Suivant ».
6. À titre optionnel, cliquez sur « Suivant » lorsque le système vous demande si vous souhaitez vraiment vous connecter (« Mit Anmeldung fortfahren? »).
7. À titre optionnel, cliquez sur le bouton qui permet de se connecter avec un certificat ou une carte à puce (« Verwenden eines Zertifikats oder einer Smartcard ») lorsque le système demande un mot de passe.
 - Choisissez l'option avec la carte à puce.
 - Indiquez le code PIN de la carte à puce et confirmez en cliquant sur « Suivant ».
8. Lorsque le message indiquant que vous y êtes presque (« Fast geschafft ») s'affiche, fermez la fenêtre (« Schliessen »).
9. Fermez puis relancez toutes les applications Office.

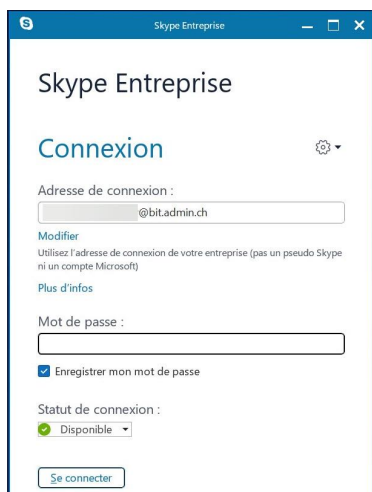
Si le mode en lecture seule est encore activé, déconnectez-vous de votre profil d'utilisateur, puis reconnectez-vous pour permettre la synchronisation.

2.2.2.2 Skype for Business

Démarrer Skype for Business :



Au démarrage de Skype for Business sur votre réseau domestique, le mot de passe doit (PIN UCC) être saisi :



Si vous utilisez Skype for Mobile, vous pouvez utiliser le même code PIN UCC. Si vous ne connaissez pas votre code PIN, vous pouvez le réinitialiser via l'URL suivante :

<https://myucc.admin.ch/>

Si le bouton « Créer » est disponible, veuillez cliquer dessus. Dans le cas contraire, le code PIN UCC peut être réinitialisé à l'aide du bouton « Réinitialiser le code PIN ».

Confirmez vos informations d'identification en cliquant sur « Oui » :



Il se peut que Skype for Business s'arrête et redémarre automatiquement en raison des mises à jour.

Skype for Business est ensuite prêt à l'emploi.

2.2.3 Microsoft Edge

Démarrer le navigateur Microsoft Edge :

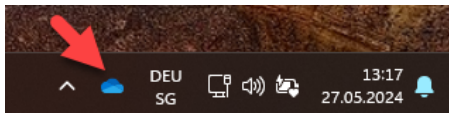
1. Sélectionnez l'élément « Profil » situé en haut à gauche dans le navigateur.
2. Cliquez sur « Activer la synchronisation ».



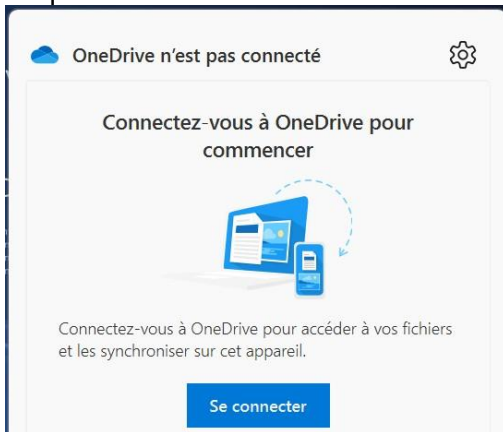
À présent, les favoris sont importés et Microsoft Edge est prêt à l'emploi.

2.2.4 OneDrive

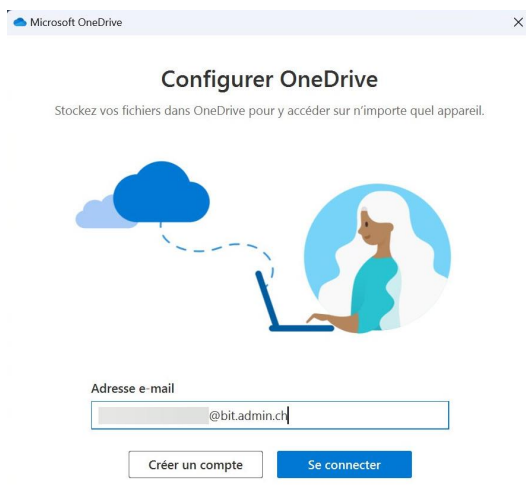
Démarrer OneDrive :



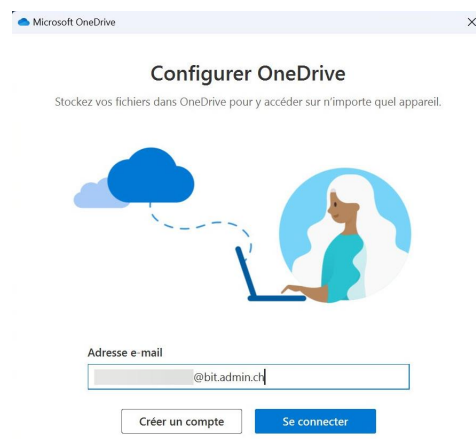
Cliquez sur « Se connecter » :



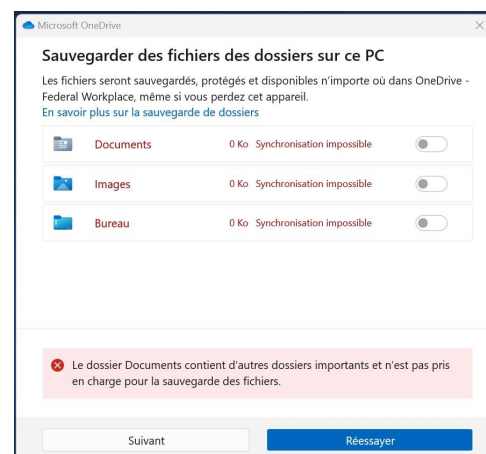
Entrez votre adresse électronique et cliquez sur « Se connecter » :



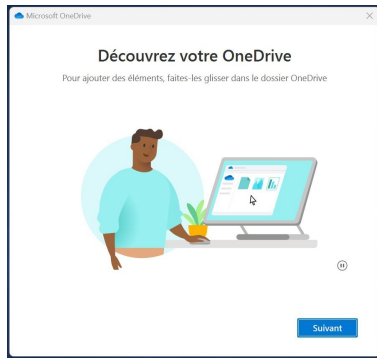
Validez le dossier proposé en cliquant sur « Continuer » :



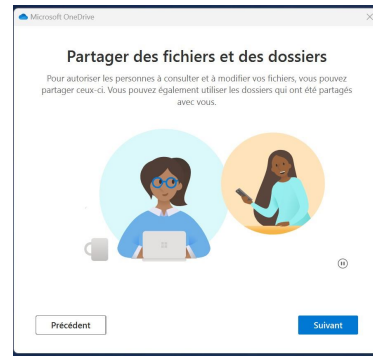
Confirmez en cliquant sur « Suivant » :



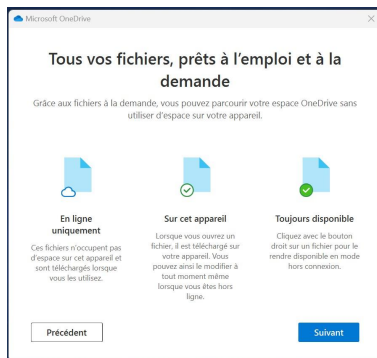
Confirmez en cliquant sur « Suivant » :



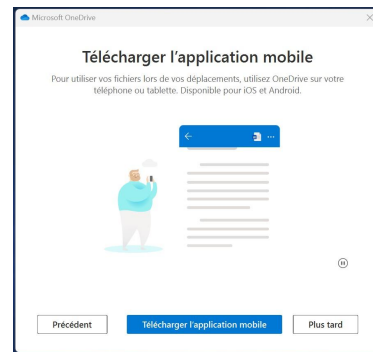
Confirmez en cliquant sur « Suivant » :



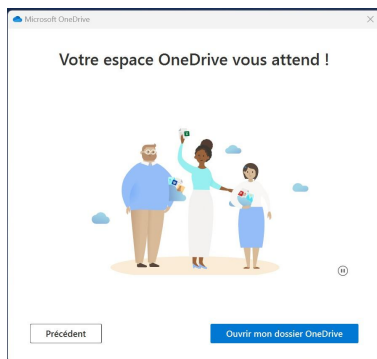
Confirmez en cliquant sur « Suivant » :



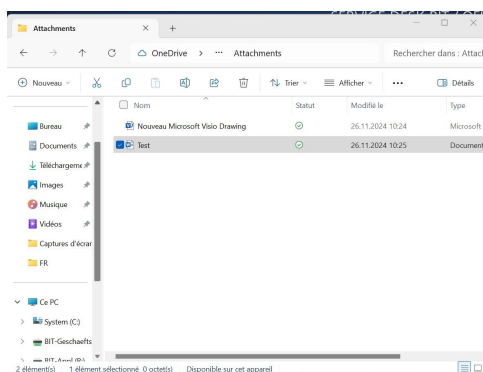
Confirmez en cliquant sur « Plus tard » :



Cliquez sur « Ouvrir mon dossier OneDrive » :



Les dossiers OneDrive s'affichent maintenant dans l'explorateur de fichiers et OneDrive est opérationnel :



2.2.5 Notification IBW-aws

La notification suivante apparaît sur votre écran d'ordinateur (celle-ci peut être différente de l'illustration) :



Même si cette notification ne s'affiche pas, le poste de travail doit être redémarré pour que la mise à jour de Microsoft Office soit terminée.

2.2.6 Deuxième connexion

Le poste de travail est maintenant prêt à l'utilisation et vous pouvez vous connecter.

2.2.7 Outlook

Vous pouvez lancer Outlook manuellement.

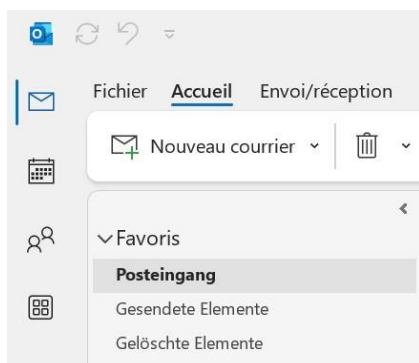
Cliquez sur « Fermer » :



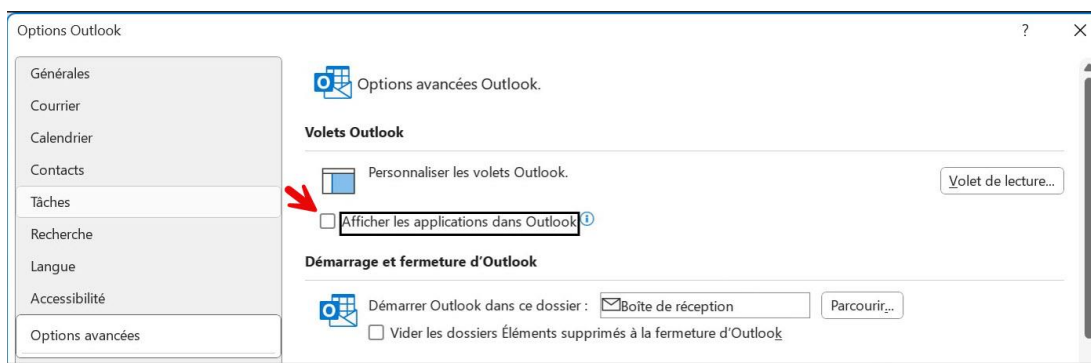
Selon la taille de votre boîte aux lettres Outlook, il est possible que la synchronisation de tous les dossiers prenne un certain temps.

Conseil :

Si vous souhaitez changer l'affichage des applications :



Allez sur « Fichier > Options Outlook > Options avancées » puis sélectionnez la case « Afficher les applications dans Outlook ».



2.2.8 Applications Microsoft 365

Lors du lancement d'une application M365, l'image suivante apparaît afin que vous puissiez choisir votre thème préféré :



2.2.9 Applications APP-V

Dans le même temps, les applications APP-V (comme KeePassXC) sont elles aussi synchronisées et peuvent être utilisées.

2.2.10 Arborescences des dossiers du lecteur

Pour réafficher les arborescences des dossiers, veuillez procéder comme suit :

1. Déplacez la souris vers une zone vide de la barre de navigation de gauche, par exemple juste en dessous de la dernière entrée tout en bas.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris pour faire apparaître un menu contextuel (voir capture d'écran ci-dessous).
3. Cliquez sur « Afficher tous les dossiers » et voilà.

