



02.12.2024

## Quick Guide

# SafeNet Authentication Client (SAC)

**Status:** Freigegeben

V2.0

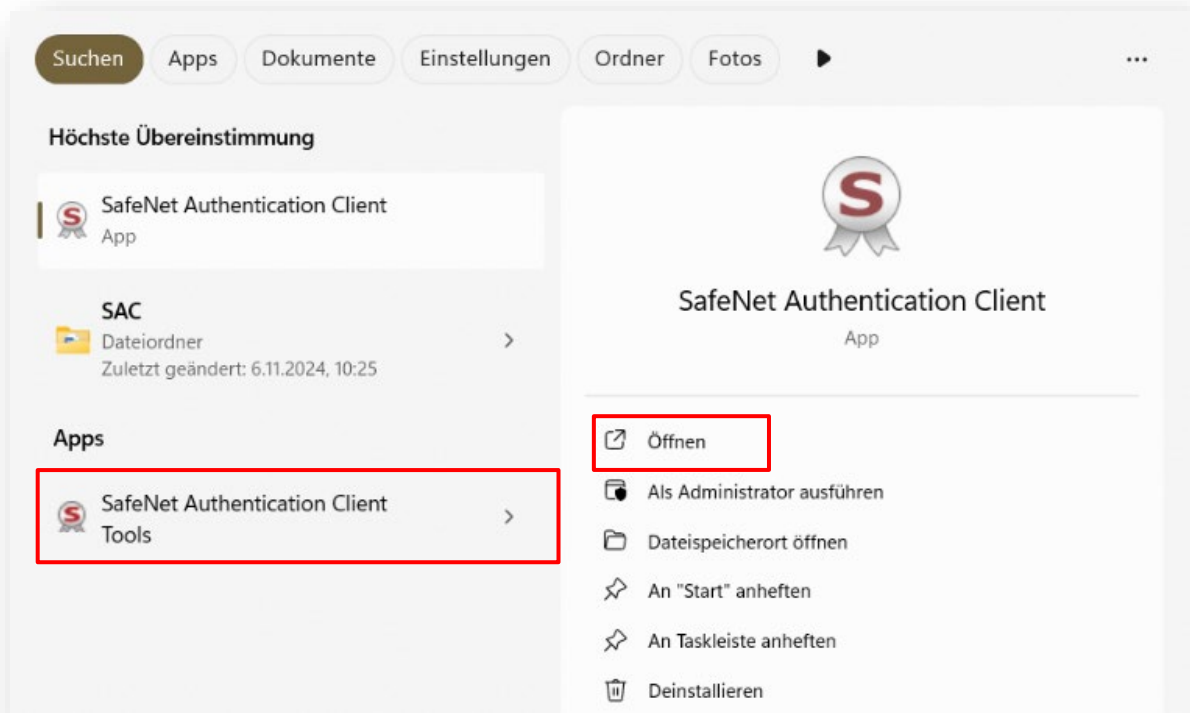


**Der SafeNetAuthentication Client (SAC) befindet sich standardmässig auf Ihrem BAB-Client.**

Im SAC können Sie sämtliche Informationen der Smartcard, welche sich aktuell im Smartcard Reader befinden, auslesen.

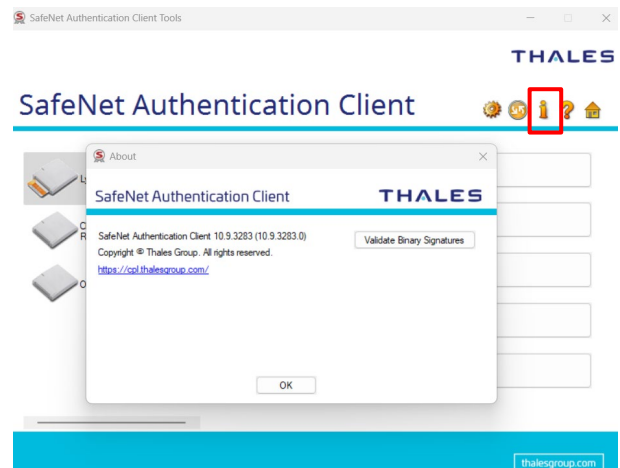
Wünscht eine bundesnaher Organisation (z.B. Kanton) den SAC auf Ihrer eigenen Büroautomation, müsse Sie diesen selbst beschaffen und verteilen.

## 1. SafeNet Authentication Client (SAC) → Starten



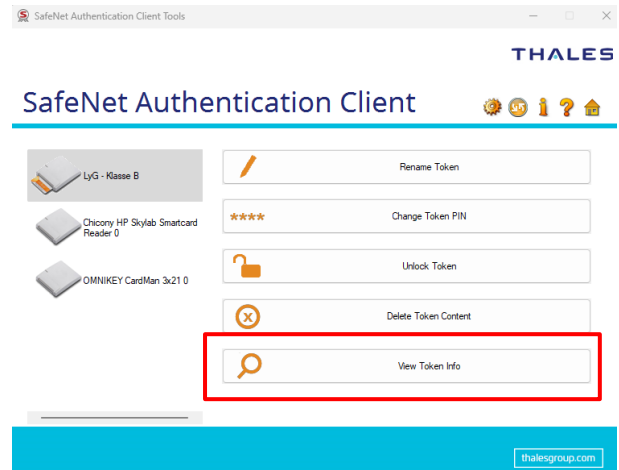
## 2. SafeNet Authentication Client (SAC) → Version

- Starten Sie den SAC.
- Wählen Sie das Icon «I» (About) aus.

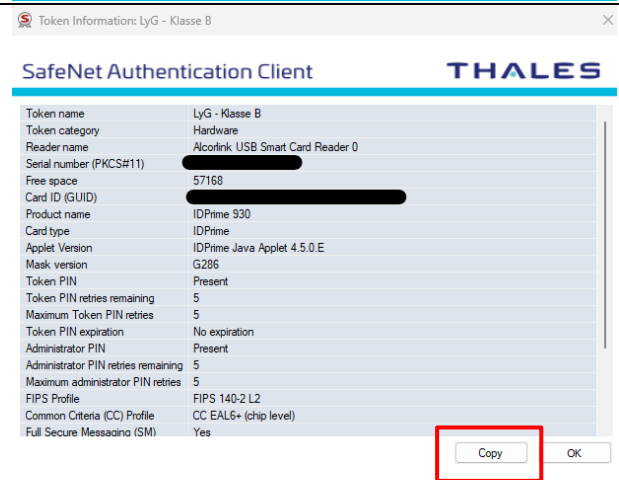


### 3. Smartcard Angaben (View Token Info)

- Starten Sie den SAC.
- Wählen Sie «View Token Info» aus.



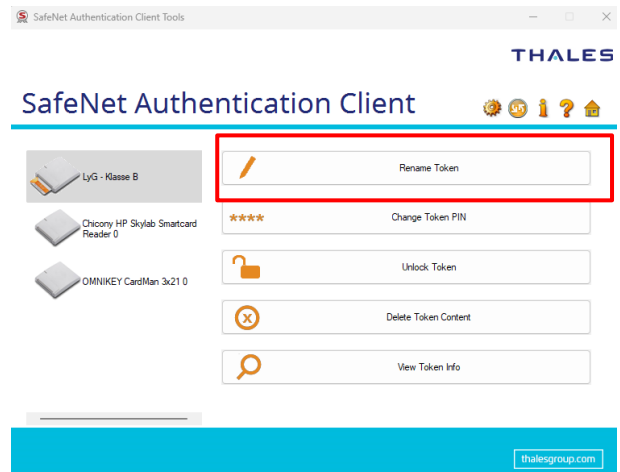
Die gesamten Informationen können Sie auch kopieren (Button: Copy).



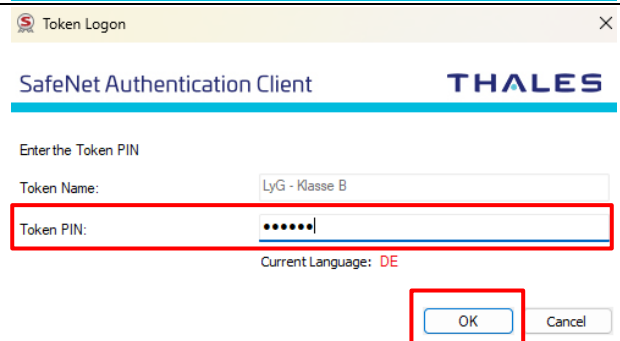
#### 4. Label der Smartcard ändern (Rename Token)

Verfügen Sie über mehrere Smartcards? Dann können Sie jeder ein eigenes Label (frei Wählbar) vergeben.

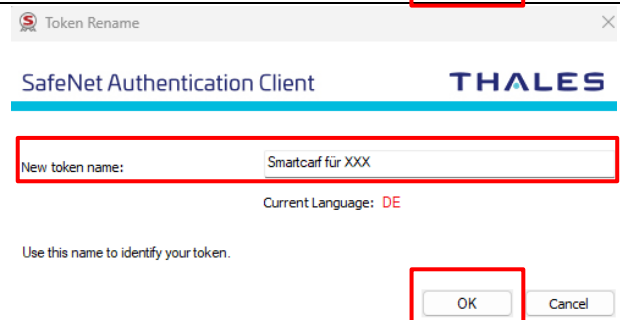
- Starten Sie den SAC.
- Wählen Sie «Rename Token» aus.



- Geben Sie Ihre PIN im Feld «Token PIN» ein.
- Bestätigen Sie mit «OK».



- Tragen Sie den gewünschten Token Name (Label) im Feld «New token name» ein.
- Bestätigen Sie mit «OK».

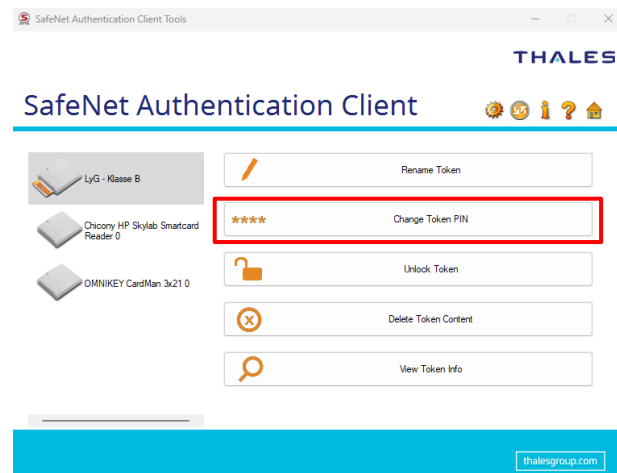


## 5. PIN der Smartcard ändern (Change Token PIN)

Die aktuelle PIN Ihrer Smartcard, welche noch gültig sein muss, können Sie mittels «Change Token PIN» ändern.

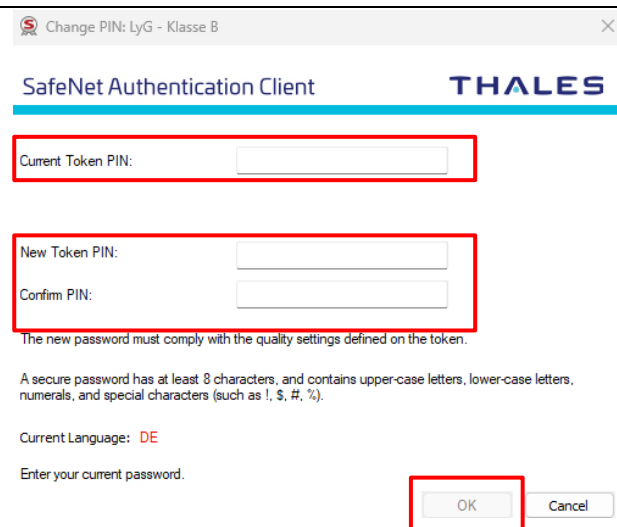
**Wichtig:** Beachten Sie die PIN-Regeln. Diese finden Sie auf unserer PKI-Homepage unter [Klasse B - Formular- und Dokumentenbibliothek](#)

- Starten Sie den SAC.
- Wählen Sie «Change Token PIN» aus.

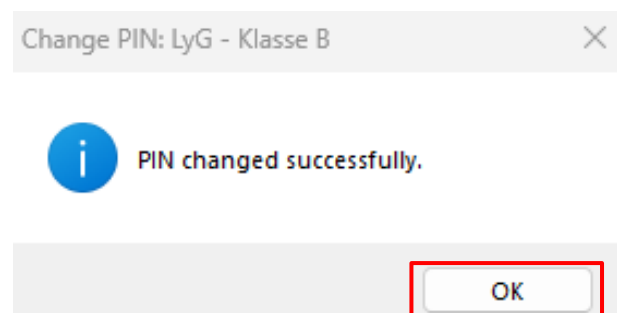


WICHTIG: Bitte beachten Sie die [PIN-Regeln](#)

- Geben Sie im Feld «Current Token PIN» Ihre aktuelle (und gültigen) PIN ein.
- Geben Sie in den Felder «New Token PIN» und «Confirm PIN» Ihre neue PIN ein.
- Bestätigen Sie mit «OK».

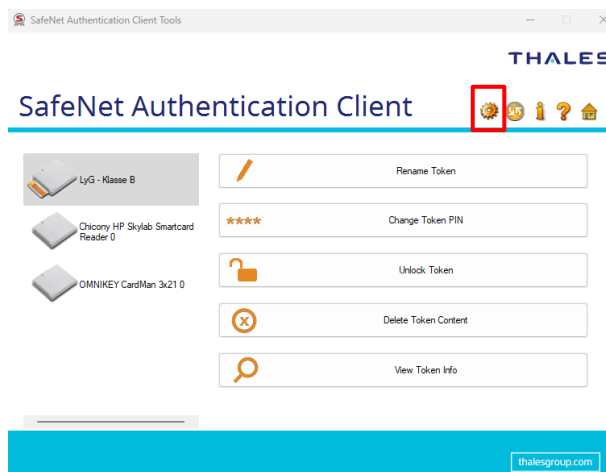


- Die erfolgreiche Änderung des PIN wird Ihnen bestätigt.
- Schliessen Sie den SAC mit «OK».

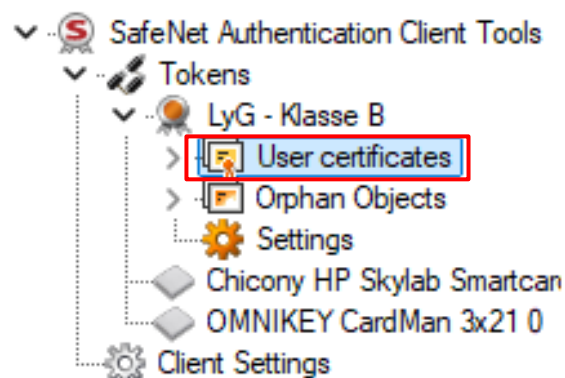


## 6. Einsicht der Zertifikate auf der Smartcard

- Starten Sie den SAC.
- Wählen Sie «Advanced View» (Icon: Zahnrad) aus.

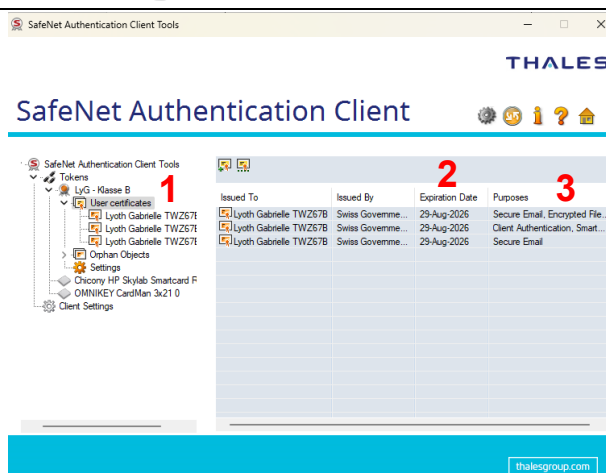


«User certificats» anwählen.

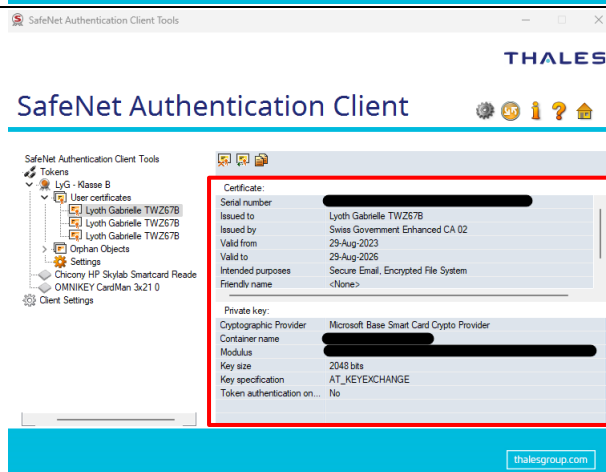


Ihnen werden die aktuellen Zertifikate, mit folgenden Informationen angezeigt:

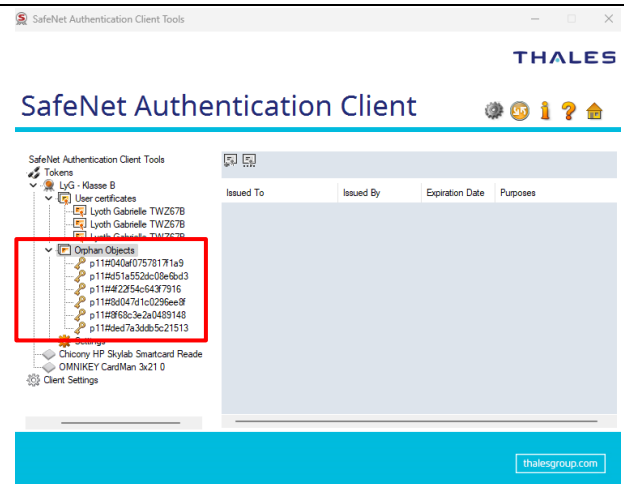
1. Common name (CN)
2. Ablaufdatum
3. Zertifikatstypen



Sie können nun jedes einzelne Zertifikat anwählen und erhalten so die detaillierten Informationen dazu.

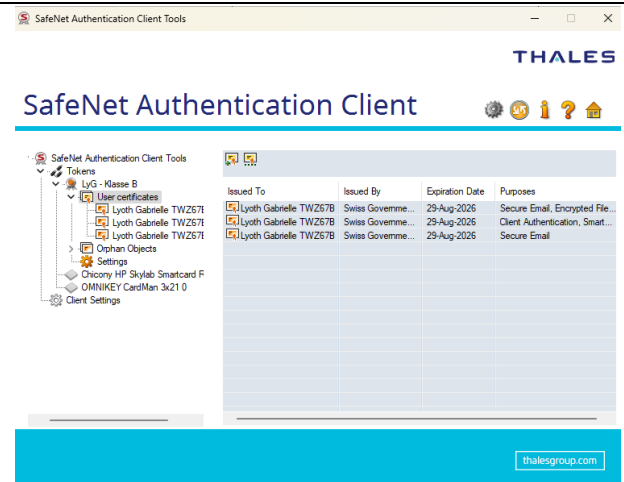


Unter «Orphan Objects» werden Ihnen die noch unbenutzte Schlüssel angezeigt.



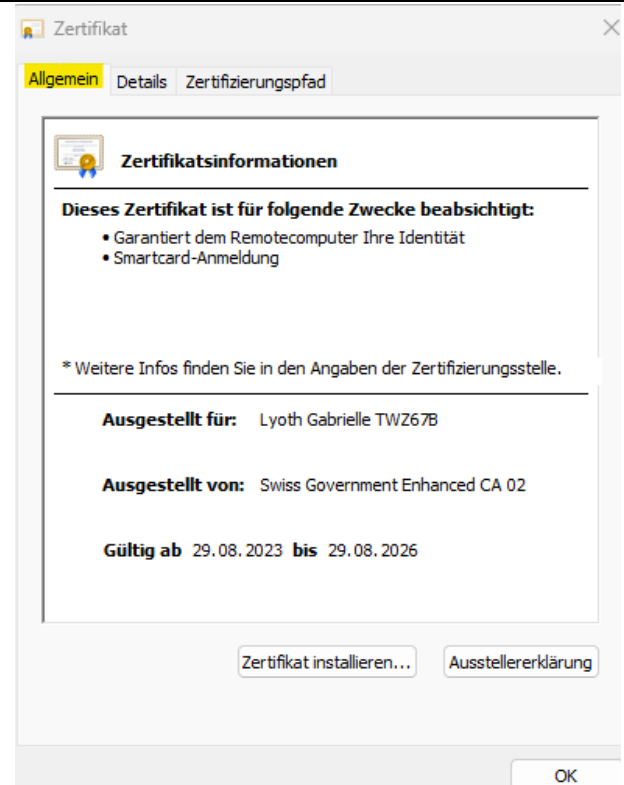
### Einsicht in die Zertifikate

Doppelklick mit der linken Maustaste auf das gewünschte Zertifikat.



### Folder «Allgemein»

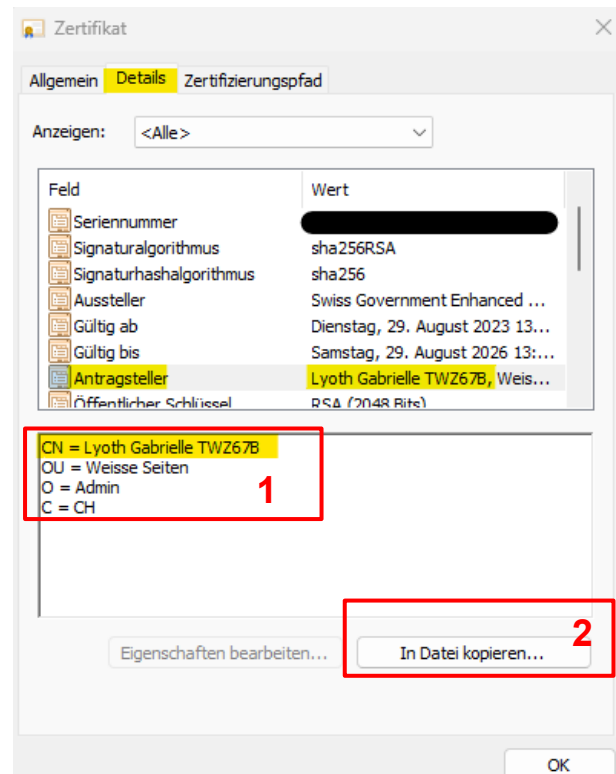
Hier werden Ihnen die Zertifikatsinformationen angezeigt.



### Folder «Details»

Hier werden Ihnen die detaillierten Zertifikatsinformationen des angezeigt (z.B. Seriennummer, Gültig bis, Antragsteller mit CN ...).

1. Gewünschte einzelne Angaben können kopiert werden oder
2. Sie können das öffentliche Zertifikat speichern



### Folder «Zertifizierungspfad»

1. Hier wird Ihnen der Zertifizierungspfad angezeigt.
2. Hier wird Ihnen den Zertifizierungsstatus angezeigt.

