



13.04.2026

PUBLIC

Checkliste RIO

Status: Freigegeben

V.2.2

Nr.	Beschreibung der Aufgabe	Resultat (OK / NOK)	Datum
1	Antrag prüfen und plausibilisieren (Die antragstellende Person ist berechtigt, Zertifikate der Swiss Government PKI Klasse B zu beziehen und ist im Admin-Directory des Bundes erfasst)		
2	Identität überprüfen durch Vergleich des gültigen Reisedokumentes mit dem Antragsformular (zulässig nur gültige Identitätskarte oder gültiger Pass).		
	Name: _____		
	Art des Reisedokumentes gemäss Antragsformular (nur gültige Identitätskarte, gültiger Pass oder Ausnahme gemäss Liste in Registrierrichtlinien) Seriennummer des Dokumentes: _____ Gültigkeit des Reisedokumentes: _____	ID Pass andere _____	
	Gesicht des Antragsstellers mit Gesichtsbild im Reisedokument vergleichen		
3	Vorregistrierte (prestaged) Smartcard überreichen. Die antragstellende Person ist darauf aufmerksam zu machen, dass die Karte ab diesem Moment immer unter der alleinigen Kontrolle behalten werden muss. Seriennummer der Smartcard: _____		
4	Teil 2 des Antragsformulars ausfüllen, inkl. Unterschriften		
5	« Benutzervereinbarung und Nutzungsbedingungen für fortgeschrittene Zertifikate der Klasse B (für natürliche Personen) der Swiss Government PKI » dem Kunden erklären, aushändigen, eine Kopie der letzten Seite dieses Dokuments unterschreiben lassen und wieder einziehen (Versionsnummer und Titel des Dokuments müssen auf der unterschriebenen Seite ersichtlich sein!)		
6	Ausweisdokument auf Rückseite des Antrags kopieren (ID beidseitig!). Alle Dokumente kopieren.		
7	Alle Seiten mit Kopien von Dokumenten unterzeichnen und vom Kunden gegenzeichnen lassen		
8	Für ausländische Reisedokumente aus Nicht-EU-/EFTA-Ländern gilt: Die Standortleitung bestätigt, dass es sich um einen im jeweiligen Land anerkannten Identitätsnachweis handelt. Das Ausweisdokument wurde von einer Regierungsbehörde ausgestellt. Das Ausweisdokument reicht aus, um die Identität der betreffenden Person zu überprüfen, welche die beabsichtigte Arbeit ausführen soll (NUR FÜR EDA). Übersicht der Ausweis- und Visumvorschriften nach Staatsangehörigkeit	_____ Name & Signatur CFP / Operations Manager	
9	Checkliste unterschreiben		
10	Versand der Dokumente an den LRAO: a) mind. letzte Seite mit Unterschrift der « Benutzervereinbarung und Nutzungsbedingungen für fortgeschrittene Zertifikate der Klasse B (für natürliche Personen) der Swiss Government PKI », b) Ausgefülltes Antragsformular, c) diese Checkliste RIO. Bei elektronischer Übermittlung: Die signierten Dokumente verschlüsselt, per E-Mail an den zuständigen LRA-Officer zustellen.		
11	Alle Kopien, auch Papierkopien, nach dem Versand zu löschen bzw. zu zerstören.		
RIO Name, Vorname, Organisationseinheit		Ort, Datum:	Unterschrift RIO: