




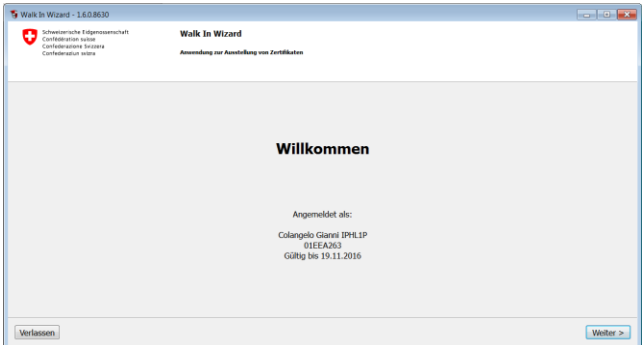
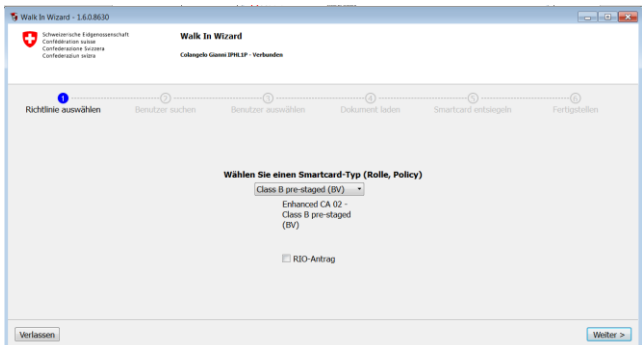
NON CLASSIFICATO

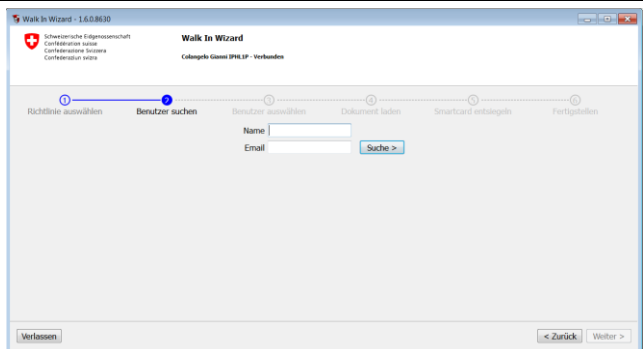
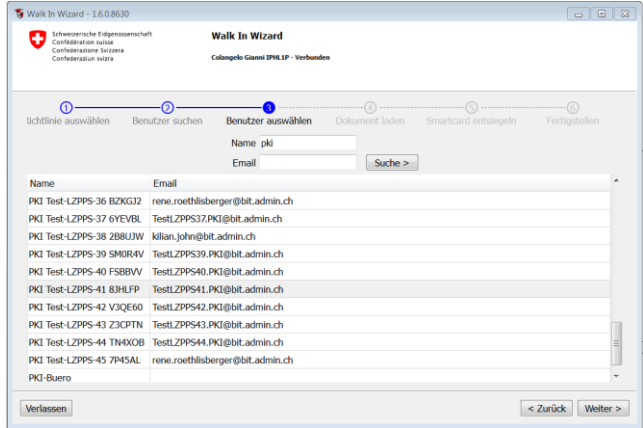
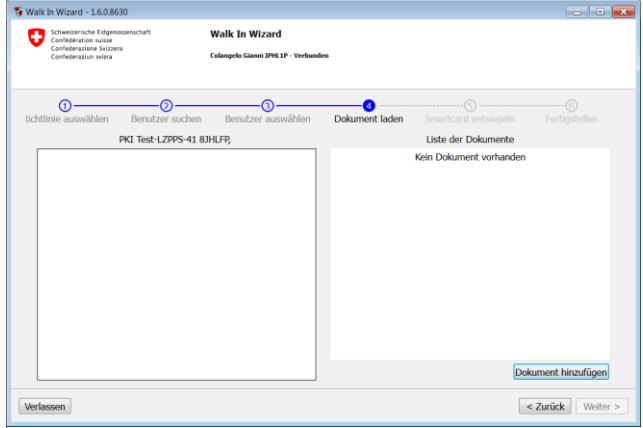
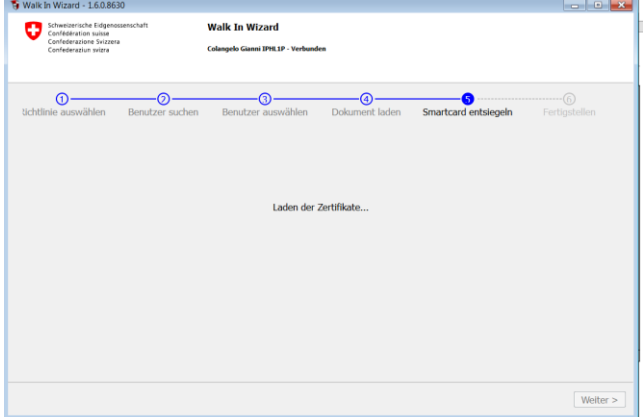
Walk-In Wizard

Guida rapida sul rilascio di certificati di classe B su smart card prestaged

V1.0, 26.05.2016

1 Emissione sincrona dei certificati (senza RIO)

<p>Avviare il Walk-In Wizard ed effettuare il login con l'apposita scheda per gli ufficiali LRA.</p>	
<p>Cliccare su «Weiter» («Avanti»).</p>	
<p>Nel menu a tendina selezionare «Class B prestaged (BV)» e cliccare su «Weiter» («Avanti»).</p>	

<p>Cercare il cliente in base al cognome o all'indirizzo e-mail.</p>	
<p>Per i cognomi più diffusi vengono visualizzate diverse persone.</p> <p>Scegliere la persona giusta in base all'indirizzo e-mail ed evidenziare la riga.</p> <p>Cliccare su «Weiter» («Avanti»).</p>	
<p>Aggiungere la copia scansionata del documento d'identità cliccando su «Dokument hinzufügen» («Aggiungere documento»).</p> <p>Verificare che il file inserito non contenga dieresi né caratteri speciali.</p> <p>Cliccare su «Weiter» («Avanti»).</p>	
<p>I certificati vengono elaborati dal sistema e caricati sulla scheda. Appena il pulsante «Weiter» («Avanti») sarà attivato, sarà possibile proseguire.</p>	

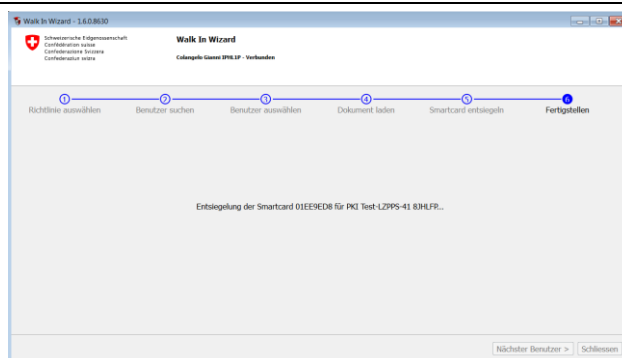
A questo punto l'utente deve inserire il PIN della scheda. I criteri per la creazione del PIN vengono visualizzati e poi nascosti se sono soddisfatti.

Le informazioni relative alla revoca devono essere inserite nella stessa maschera.

Cliccare su «Weiter» («Avanti») per proseguire.



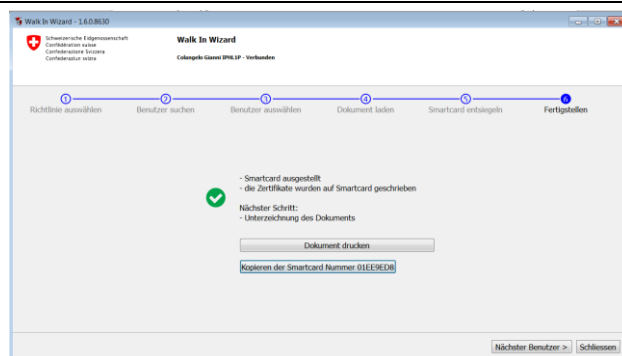
La scheda viene ora «sbloccata» dal sistema. Attendere un istante.



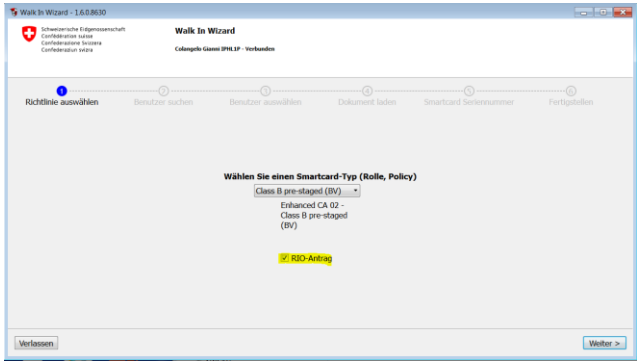
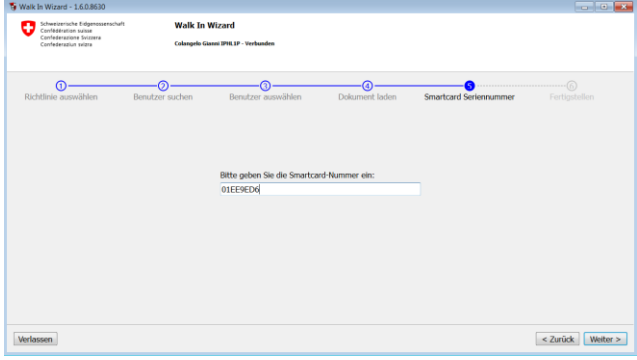
Il documento che deve essere firmato dall'utente può essere stampato.

Se necessario, è possibile elaborare una copia del numero della smart card (per gli elenchi eventualmente esistenti).

Chiudere il wizard o procedere con la registrazione di un altro utente cliccando sul pulsante in basso a destra («Nächster Benutzer»).



2 Emissione di un certificato con il processo RIO (procedura per l'ufficiale LRA)

<p>Se viene emesso un certificato con la procedura RIO, si deve spuntare la relativa casella nelle opzioni.</p> <p>Cliccare su «Weiter» («Avanti»).</p>	
<p>Continuare con i punti 2-4 come indicato nel capitolo 1.</p> <p>Per bloccare la scheda si deve inserire il relativo numero di serie ed elaborare un codice di attivazione.</p> <p>Cliccare su «Weiter» («Avanti»).</p>	
<p>Il codice di attivazione della scheda può essere copiato durante l'ultima tappa ed inviato al cliente.</p> <p>Chiudere il wizard o procedere alla registrazione di un altro utente cliccando sul pulsante in basso a destra («Nächster Benutzer»).</p> <p>Inviare il documento al cliente o al RIO con le informazioni unsealed.</p>	