



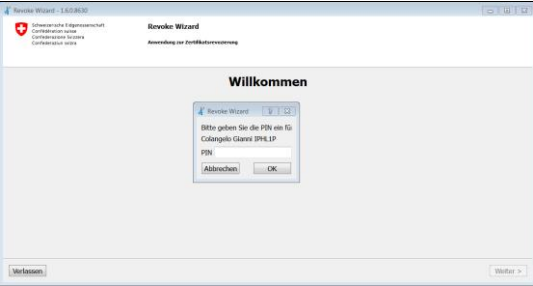

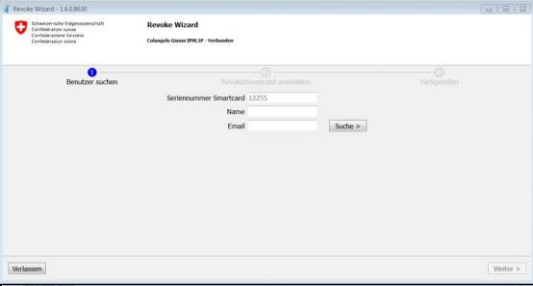
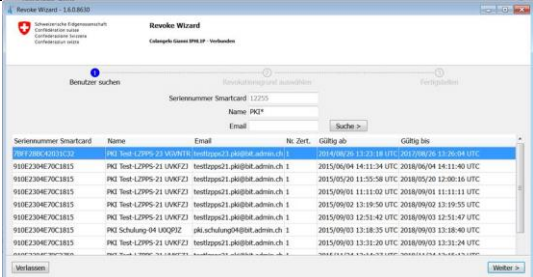
NIKT KLASSIFIZIERT


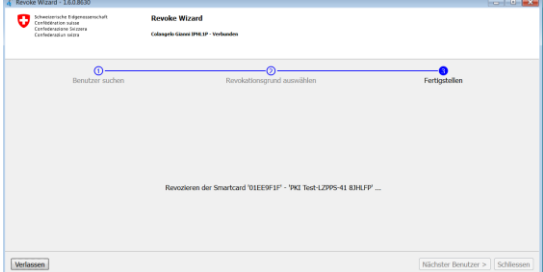
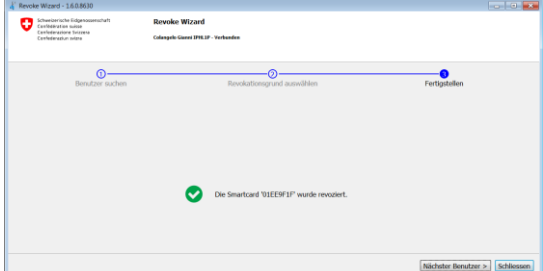
Revoke Wizard

Quickguide zur Revokation von Klasse B prestaged Zertifikaten

V1.0, 03.06.2016

1 Revokation von prestaged Zertifikate

| | |
|---|--|
| <p>Starten Sie den Revoke Wizard und loggen Sie sich mit Ihrer LRA-Officer Karte ein.</p> |  |
| <p>Klicken Sie auf „Weiter“.</p> |  |
| <p>Füllen Sie eines der nötigen Felder (S/N, Name oder Email) der zu revozierenden Karte ein und starten Sie die Suche.</p> |  |
| <p>Wählen Sie bei mehreren Personen die gewünschte an und klicken Sie auf „Weiter“.</p> |  |

| | |
|--|---|
| <p>Wählen Sie im 1. Teil den Antragsteller aus (wer hat die Revokation beantragt?) und tragen Sie den Namen ein. (Je nach dem wer die Revokation bei LRAO beantragt hat, muss die mittlere Zeile noch ausgefüllt werden. Diese aktiviert sich automatisch.)</p> <p>Geben Sie im 2. Teil die Gründe für die Revokation an.</p> <p>Klicken Sie auf „Revozieren“.</p> |  |
| <p>Die Zertifikate werden revoziert.</p> |  |
| <p>Der Auftrag wurde ausgeführt. Revozieren Sie das nächste Benutzerzertifikat oder schliessen Sie die Applikation. Der Benutzer erhält eine Revokationsinfo per Mail.</p> |  |