



NICHT KLASSIFIZIERT

Checkliste: Ausstellen von Klasse B Zertifikaten mit RIO

Prozess Klasse B „Ausstellen mit RIO“, Check-Punkte LRAO (RR Kapitel 5.2.4)

V2.1, 20.09.2019

Beschreibung	Referenz RR ¹
Antragserstellung	
Antragsteller/HR/Linie füllt den 1. Teil des Formulars aus: «Klasse B: RIO Antrag zur Ausstellung von Klasse B Zertifikaten» und informiert den RIO (und den Kunden) über eine neue Ausstellung https://www.bit.admin.ch/adminpki/00240/00367/00820/00822/index.html?lang=de	5.2.4.1
Identifikation Antragsteller und Weiterleiten Antrag durch RIO	
Der RIO geht anhand der Checkliste «Checkliste RIO» vor, dokumentiert die einzelnen Schritte darauf und leitet die Unterlagen an den LRA-Officer weiter. Dabei ist wichtig, dass die Seriennummer der Smartcard auf das Antragsformular aufgeschrieben wird und die Kopien/Scans vollständig und lesbar sind	5.2.4.2
Genehmigung Ausstellung Zertifikate durch LRA-Officer	
Überprüfung des Antrag:	5.2.4.3
a) Sind alle benötigten Unterlagen vorhanden (Antragsformular (mit Seriennummer der Karte), Checkliste, Unterschriebene Kopie «Benutzervereinbarung und Nutzungsbedingungen Klasse B», ggf. weitere benötigte Kopien gemäss Ausnahmeregelung) Bei elektronischer Übermittlung: Wurden alle Dokumente verschlüsselt übermittelt?	
b) Ist die Antragsbestätigung von einem autorisierten RIO unterzeichnet? Bei elektronischer Übermittlung: Ist die elektronische Unterschrift des RIO gültig?	
c) Kopie des (Reise-)Dokuments und ggf. weiterer Dokumente einscannen und abspeichern Bei elektronischer Übermittlung: Abspeichern der signierten Antragsbestätigung	
d) Abgleich Daten im System mit Angaben auf dem Antragsformular: Ist der User richtig im AdminDir erfasst?	
Ausstellung der Zertifikate via Walk-In-Wizard: «RIO»-Policy benutzen	

¹ Swiss Government PKI_B_Registrierrichtlinien

e) Scans einfügen. Der frei gegebene Antrag wird in einem Ticket angelegt und an die CA zur Zertifizierung übermittelt. Die Ticketnummer wird in einem sogenannten Unseal-Dokument (pdf-Format) festgehalten.	
f) Das Unseal-Dokument mit dem Aktivierungscode an die private Adresse des Kunden schicken (alternativ dazu können die Aktivierungsdaten dem RIO per verschlüsselter und signierter Mail zugestellt werden)	
g) Ablage der Dokumente unter a) (Papierform) im Kundendossier und, bei elektronischer Übermittlung , im elektronischen Kundendossier	
h) Nachführen Journal	5.2.4.3, 3.7
Abholen Zertifikat durch Antragsteller	
1) Token-Unseal Wizard öffnen (beim RIO oder einem Berufskollegen, der 2 Kartenleser besitzt)	
2) Karte in Lesegerät einfügen (diese wird durch das System automatisch erkannt)	
3) Wenn vom Wizard gefragt, den Aktivierungscode eingeben → Die Zertifikate werden gespeichert	
4) Danach die PIN und die Revokationspassphrase eingeben → Die Karte ist einsatzbereit	